

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Центр повышения квалификации»
Волгограда

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации

Волгоград
2012

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Социальный педагог – это, прежде всего, посредник, связующее звено между личностью ребенка (в данном случае) и государственно-общественными социальными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о ребенке и его семье.

Социальный педагог – своеобразный духовный наставник, который на протяжении ряда лет как бы «ведет» ребенка, семью, осуществляет социальный патронаж, заботится о формировании нравственности, общечеловеческих ценностей в социуме, помогает предвосхищать и разрешать конфликтные ситуации своих подопечных, содействуя им в контактах с соответствующими специалистами.

«Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности».

Должностные обязанности социального педагога

Социальный педагог:

- Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).
- Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).
- Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

- Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.
- Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей).
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

Права социального педагога

Социальный педагог имеет следующие права:

- представлять и защищать интересы клиентов в органах законодательной и исполнительной власти;
- вести государственную или частную социальную практику при наличии сертификата по специальности «социальный педагог» («социальный работник») или диплома о специальном образовании;
- собирать информацию, связанную с нуждами детей и взрослых, проводить социологические опросы населения, диагностические обследования;
- делать официальные запросы в общественные организации, государственные учреждения с просьбой о решении их личных и социальных проблем;
- информировать государственные органы о состоянии той или иной проблемы в сфере своей деятельности;
- вносить предложения на предприятия, в организации и учреждения, коммерческие структуры и общественные формирования о поощрении родителей, семей, добровольных помощников за социальные инициативы и активность;
- вести активную работу по пропаганде опыта семейного воспитания, социальной работы, используя СМИ;
- возглавлять инициативные общественные движения граждан, направленные на решение конкретных социальных проблем их местожительства, места учебы или работы;
- способствовать правовому регулированию взаимоотношений детских организаций, объединений с различными государственно-общественными структурами.

Этический и профессиональный кодекс социального педагога

Выход на профессиональный уровень постановки социально-педагогической работы в стране требует, чтобы эту профессию избрали люди особых личностных качеств.

Деятельность социального педагога – это зона доверия между людьми, путь к их взаимопониманию, взаимопомощи, взаимответственности.

Обязательные качества социального педагога – эмпатийность, психологическая грамотность, деликатность. Человек, избравший эту профессию, должен быть гуманистом, обладать хорошими коммуникативными и организаторскими способностями, высокой духовной и общей культурой, чувством такта, уметь анализировать социальные явления, видеть свое место и свою активную роль в защите права человека на достойную жизнь, твердые нравственные принципы.

Специфика функций социального педагога предполагает органическое сочетание личностных и профессиональных качеств, широкой образованности, ибо подготовка социального работника должна стать практическим человековедением, отражающим многообразные отделы современного человекознания.

Функции социально-педагогической работы с детьми

Организационно-воспитательная. Обеспечение целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность взрослых и детей, содействие педагогической деятельности всех социальных институтов микрорайона – семьи, образовательных учреждений, трудовых коллективов, СМИ, микросоциума. Стремление полноценно использовать в воспитательном процессе средства и возможности общества, воспитательный потенциал микросреды, возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.

Диагностическая. Постановка «социального диагноза», для чего проводится изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения, выявление позитивных и негативных влияний, проблем.

Организаторская. Организация общественно-ценной деятельности детей и взрослых, педагогов и волонтеров (общественных деятелей) в решении задач социально-педагогической помощи, поддержки, воспитания и развития, реализации планов, проектов и программ.

Прогностическая и экспертная. Разработка программ, проектов, планов социально-педагогического развития микрорайона, учреждения, его структур; социально-педагогическое проектирование личности ребенка, групп детей; экспертиза аналогичных документов и материалов.

Организационно-коммуникативная. Включение добровольных помощников, населения микрорайона в социально-педагогическую работу, в совместный труд и отдых, деловые и личностные контакты, сосредоточивание информации и налаживание взаимодействия между различными социальными институтами в их работе с детьми, семьями.

Охранно-защитная. Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности, содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые или опосредованные противоправные воздействия на подопечных социального педагога.

Социально-компенсаторная. Разработка и реализация комплекса мер, способствующих выравниванию возможностей для социального старта, восполнению или компенсации социальной ущербности ребенка вследствие конкретных личностно-семейных обстоятельств.

Посредническая. Осуществление связей в интересах между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением.

Содержание и методика работы

Главной направленностью социально-педагогической работы с детьми является содействие саморазвитию личности. Усилия направляются на создание условий для активизации, развития и реализации творческого потенциала, способностей, задатков ребенка.

Социальный педагог включает детей и взрослых в процесс социального творчества, в разностороннюю совместную деятельность, которая отвечает интересам и природным свойствам каждого ребенка, потребностям общаться, исследовать, творить, созидать. Он осознает свою

педагогическую позицию как друга и ведущего участника общего дела. Вместе с детьми, а не за них – такова основная заповедь социальных педагогов.

Целевой ориентацией деятельности социального педагога является формирование здоровых, воспитывающих, гуманных отношений в социуме. Решая эту задачу, он содействует становлению и развитию у взрослых и детей общей системы интересов и ценностей. Его социальная активность, умение находить общий язык с детьми и людьми старшего поколения, имеющих разные интересы и увлечения, помогает создать атмосферу доброжелательности и взаимной заботы. Опираясь на авторитетных людей, он влияет на общественное мнение, формируя у людей чувство ответственности за свою семью и воспитание детей, за преобразование окружающей среды, охрану природы, развитие культурного наследия народа.

Изучая медико-психолого-педагогические особенности личности и ее интересы и потребности, условия его жизни, социальный педагог собирает информацию, связанную с нуждами подопечных, организует консультации по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий. Анализируя ситуацию своего подопечного, он вместе с ним ищет подходы к решению проблемы. Он диагностирует ситуацию и определяет пути и решения проблем и организует их осуществление.

Выявляя проблемы трудности в сфере семьи, общения и отношений людей, социальный педагог в процессе диагностики дифференцирует выявленные проблемы и «выводит» на их решение социальных работников, специалистов-профессионалов различного профиля. Он устанавливает контакт с семьей, побуждая ее к участию в совместной деятельности, помогает людям использовать личные ресурсы, резервные возможности общины для преодоления трудностей. Социальный педагог выявляет психологические, педагогические, медицинские, правовые и другие проблемы личности и выполняет посредническую функцию во взаимосвязи со специалистами – психологами, социальными работниками, врачами, юристами, представителями органов власти, общественностью. Он взаимодействует со специалистами различных социальных служб, учреждений в оказании необходимой социальной помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, трудоустройстве, лечении, психокоррекции и других видов социальной помощи.

Социальные педагог обеспечивает общественное признание и общественную поддержку семьям, которые хорошо воспитывают своих детей. С этой целью он использует средства массовой информации, возможности предприятий, органов власти в поощрении семей. Он использует индивидуальные методики работы с семьями, нуждающимися в особой помощи (семьям «групп риска», многодетным, неполным и др.).

Содействуя развитию социальных инициатив взрослых и детей, социальный педагог использует различные моральные и материальные средства стимулирования их инициативы, добивается общественного признания значимых новаций, внедрения их в жизнь. Учитывая реалии рыночной экономики, он вовлекает коммерческие структуры, предприятия в инновационную деятельность, финансирование социальных новаций по месту жительства. Содействует развитию семейно-соседских форм кооперации, межшкольных, межпроизводственных форм делового сотрудничества в интересах оздоровления и культурного обновления условий жизни людей своего микрорайона.

Оказывая профессиональную помощь ребенку в решении его личных и социальных проблем, социальный педагог заботится о том, чтобы помощь носила активный характер. В интересах личности формы социально-педагогической помощи не должны носить характер благотворительной подачи. Социальный педагог призван развивать различные виды самопомощи, он поддерживает и стимулирует людей на развитие их собственных сил, конструктивную деятельность, использование их внутренних резервов.

Способствуя своевременному выявлению и разрешению конфликтных ситуаций в межличностных отношениях, социальный педагог постоянно находится среди детей и их окружения, разделяет их интересы, потребности, возникающие проблемы. Строит отношения с ними на основе диалога, что помогает ему разбираться в сложной системе взаимоотношений, влиять на общение, отношения между людьми, на ситуацию в микросоциуме. Он работает в условиях неформального общения, оставаясь в позиции неформального лидера, помощника, советчика.

В практике определились основные этапы практической деятельности социального педагога. **Первый этап - подготовительный:** введение в профессию, в курс дела. На данном этапе главные направления работы социального педагога – знакомство с подопечными, их социумом, факторами среды, установление контактов, социальная диагностика. Он изучает педагогические возможности микросоциума, социальный состав жителей, устанавливает связи с учреждениями микрорайона,

выявляет уровень социальной активности различных групп населения, состояние социально-педагогической работы. В дальнейшем он создает карту диагностики социума, своеобразную картотеку семей, детей и взрослых, обобщает предложения жителей, их потребности и возможности, определяет адреса сотрудничества, дает краткий анализ состояния работы. Все эти документы составляются в произвольной форме и не являются обязательными при инспектировании деятельности социального педагога.

Второй этап - организационный: сбор и анализ информации, выявление возможностей, дифференциация проблем, нужд, «вживание» в среду. На данном этапе социальный педагог уделяет внимание определению приоритетов в создании системы социально-педагогической работы, организации разнообразной деятельности в микросоциуме.

Он определяет выбор форм социального творчества, обеспечивает координацию в работе социальных институтов микрорайона, формирует актив добровольных помощников, организует непосредственную деятельность среди населения, с семьей. Составляет перспективный план социально-педагогической работы; изучает возможности работы клубов, кружков, учреждений, организаций, занимающихся проблемами здоровья, досуга. Образования, бытового обслуживания жителей, систематизирует результаты диагностических и социологических исследований, фиксирует наличие проблем и намечает пути их решения, ведет рабочий дневник.

На **третьем этапе** социальный педагог совершенствует практику социально-педагогической работы.

Оценка работы социального педагога

Оценка деятельности социального педагога дается по ее результатам, с учетом стажа и опыта работы, на основе глубокого анализа фактов, мнения жителей микрорайона, актива общественности, детей, предприятий, учреждений, организаций микрорайона, родителей, работников образовательных учреждений.

В ходе анализа результатов необходимо учитывать начальный уровень состояния проблемы, ранее достигнутые результаты, особенности организации воспитательного процесса в открытой среде, новизну социально-педагогической деятельности, специфику объектов деятельности.

Основными методами изучения результатов деятельности социального педагога являются:

- анализ практической деятельности социального педагога,
- анализ статистической отчетности организаций и учреждений и выполнения нормативных документов;
- анализ документации социального педагога.

Собранная информация является первичной основой для выводов и предложений. Необходим ее глубокий и всесторонний анализ, установление причинно-следственных связей, выявление резервов совершенствования социальной практики. Основными критериями эффективности работы социального педагога являются:

- анализ социально-педагогических проблем детей и взрослых конкретного микросоциума и результатов их решения;
- динамика включенности детей и взрослых в различные виды деятельности в социуме, по месту жительства;
- динамика изменения в уровне отношений детей, подростков, молодежи, старшего поколения к базовым социальным ценностям;
- результаты включенности взрослого населения в деятельность по улучшению социально-педагогических условий в микросоциуме;
- оценка социально-психологической обстановки в социуме, микрорайоне, их микроклимата;
- динамика развития в детской, подростковой, молодежной, семейно-соседской среде демократических, самодетельных начал, отношений гуманного сотрудничества, взаимопомощи, товарищества;
- уровень профессионального роста социального педагога как специалиста.

Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон РФ «Об опеке и попечительстве»;
- Закон РФ «Об ограничении курения табака»;
- Закон РФ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан;
- Методическое письмо Управления внешкольного дополнительного образования Министерства образования РФ от 27.02.95 № 61/20-11 «О социально-педагогической работе с детьми»;
- Квалификационные характеристики должностей работников образования. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- Письмо Минобразования России от 01 октября 2008 г. № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми»;
- Должностная инструкция;
- Положение о социально-психологической службе образовательного учреждения;
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения и др.

Документация социального педагога

Согласно методическому письму Управления внешкольного дополнительного образования Министерства образования РФ от 27.02.95 № 61/20-11 «О социально-педагогической работе с детьми» обязательными для социального педагога являются следующие документы:

- социально-педагогическая характеристика микросоциума;
- медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
- перспективный план работы на год, утвержденный руководителем учреждения.

За наличие данных документов социальный педагог несет персональную ответственность.

Рекомендуемая номенклатура дел социального педагога образовательных учреждений г. Волгограда

1. Тексты административных документов по социально-педагогической работе, законов и подзаконных актов по осуществлению прав ребенка.
2. Должностная инструкция.
3. Социальный паспорт образовательного учреждения (приложение № 1):
 - Общие сведения об образовательном учреждении;
 - Кадровый состав образовательного учреждения;
 - Сведения об обучающихся (воспитанниках, детях) образовательного учреждения;
 - Список обучающихся (детей, воспитанников), находящихся под опекой;
 - Список обучающихся (детей, воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении (в интернатных учреждениях, приютах и т.п.);
 - Список обучающихся (детей, воспитанников) в неполных семьях;
 - Список обучающихся (детей, воспитанников) в многодетных семьях;
 - Список обучающихся (детей, воспитанников) в малообеспеченных семьях;

- Список обучающихся (детей, воспитанников) – инвалидов;
 - Список обучающихся (детей, воспитанников), состоящих на внутришкольном контроле;
 - Список обучающихся (детей, воспитанников), состоящих на учете в КДНиЗП (ПДН);
 - Список семей, состоящих на учете в районном банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - Сведения о детских объединениях образовательного учреждения;
 - Службы, организации, учреждения, социальные институты, включенные в систему социально-педагогической работы образовательного учреждения;
 - Социальный паспорт класса.
4. План работы социального педагога (приложения № 2, 3).
 5. Отчет о работе социального педагога (приложение № 4).
 6. Журнал учета основных видов работы социального педагога (приложение № 5):
 - Диагностическая работа;
 - Профилактическая работа;
 - Коррекционно-развивающая работа;
 - Защитно-охранная деятельность;
 - Координационно-посредническая работа;
 - Консультационная работа;
 - Методическая работа.
 7. Документы для работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
 - План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение № 6);
 - Протокол заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение № 7);
 - Представление несовершеннолетнего приглашенного на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение № 8);
 - Представление семьи о постановке на внутришкольный контроль (приложение № 9).
 8. Документы, формирующие личное дело семьи, состоящей на учете в районном банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (*следует обратить внимание на требования других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений района к перечню документов, формирующих личное дело семьи*):
 - Представление образовательного учреждения о постановке семьи на районный учет;
 - Постановление о постановке семьи на районный учет;
 - Карточка семьи для постановки на районный учет (приложение № 11);
 - Акт первичного обследования семьи (приложение № 12);
 - Сведения о социальном патронаже над семьей (приложение № 13)
 - Акт контрольного обследования семьи (приложение № 14);
 - Индивидуальная программа реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении (приложение № 15);
 - Материалы, подтверждающие проведение индивидуальной профилактической работы с семьей (результаты анкетирования, опросов и т.д.);
 - Ходатайство образовательного учреждения о снятии семьи с учета (приложение № 16);
 - Постановление о снятии семьи с учета.
 9. Документы, формирующие личное дело обучающегося (ребенка, воспитанника), состоящего на учете в ПДН РОВД/КДНиЗП, на внутришкольном контроле (*следует обратить внимание на требования других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений района к перечню документов, формирующих личное дело обучающегося (ребенка, воспитанника)*):
 - Уведомление о постановке обучающегося (ребенка, воспитанника) на учет в ПДН РОВД/КДНиЗП, внутришкольный контроль;

- Карта индивидуального сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле (приложение № 19);
 - Акт первичного обследования материально-бытовых условий проживания и воспитания обучающегося (ребенка, воспитанника);
 - Акты посещения обучающегося (ребенка, воспитанника);
 - Характеристика обучающегося (ребенка, воспитанника);
 - Материалы, подтверждающие проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся (ребенком, воспитанником) (результаты анкетирования, опросов и т.д.).
 - Ходатайство о приглашении обучающегося (ребенка, воспитанника) и/или родителей (законных представителей) на КДНиЗП, о снятии с учета по исправлению или выбытию.
10. Документация по профилактической работе (план совместной работы образовательного учреждения и РОВД, план проведения Недели профилактики, план проведения Месячника по профилактике и т.д.).
 11. Программы по отдельным наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы.
 12. Методические рекомендации для родителей (по вопросам семейного воспитания и т.д.).
 13. Методические рекомендации для классных руководителей, учителей по разрешению проблем социальной жизни обучающихся (детей, воспитанников), снятию конфликтов в межличностных отношениях.
 14. Справочная информация по районным службам для родителей и детей о возможных путях решения их проблем (телефоны доверия, психологические центры, больницы, диспансеры и т.д.).
 15. Журнал регистрации входящей и исходящей документации.
 16. Диагностический материал.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОУ

«__» _____ 20__ г.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

(наименование ОУ полностью)

_____ района г. Волгограда
по состоянию на _____ учебный год

Общие сведения об образовательном учреждении

1. Организационно-правовая форма учреждения (ГОУ, МОУ, НОУ)

2. Тип (ДОУ, ООУ, УДО, ПУ, ПО)

3. Вид

4. Юридический адрес:

5. Контактные телефоны:

6. Дополнительная информация (профиль, наличие профильных классов, наличие детских и молодежных организаций и др.)

Кадровый состав образовательного учреждения

Администрация

1. Директор (Ф.И.О.)

2. Заместители директора (Ф.И.О., область курирования)

Сотрудники

Общее число сотрудников _____

Из них педагогических работников _____, мужчин _____, женщин _____

Информация о педагогах

1. Образовательный уровень:

- имеют высшее образование (количество) _____ из них педагогическое _____
- имеют среднее специальное образование (количество) _____

2. Квалификационный показатель профессионализма:

- имеют 1-ю квалификационную категорию (количество) _____
- имеют высшую квалификационную категорию (количество) _____

3. Дополнительные сведения (педагоги, имеющие правительственные награды, звания, научные степени и пр.):

Наградной знак «Отличник народного просвещения» _____

Наградной знак «Почетный работник образования» _____

Почетная грамота Министерства образования РФ _____

Грамоты и благодарственные письма Волгоградской областной Думы и Администрации Волгоградской области _____

Сведения об обучающихся (воспитанниках, детях) образовательного учреждения

Число классов-комплектов составляет _____

Из них:

1-4 классы _____

В них обучается _____

Из них: девочек _____ мальчиков _____

5-9 классы _____

В них обучается _____

Из них: девочек _____ мальчиков _____

10-11 классы _____

В них обучается _____

Из них: девочек _____ мальчиков _____

Категории	Всего
Всего обучающихся (детей, воспитанников) в ОУ	
Всего родителей в ОУ	
Количество обучающихся (детей, воспитанников):	-
- в семьях опекунов	
- находящихся на полном государственном обеспечении (в интернатных учреждениях, приютах и т.п.)	
- в неполных семьях	
- в многодетных семьях	
- в малообеспеченных семьях	
- в семьях беженцев и вынужденных переселенцев	
Обучающихся (детей, воспитанников) - инвалидов	
Всего обучающихся (детей, воспитанников), состоящих на контроле (учете)	
Из них на учете в КДНиЗП	
Из них на учете в ПДН	
Из них на внутришкольном контроле	
Количество семей, состоящих на учете в районном банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	
Занятость родителей:	
-рабочих	
-служащих	
-предпринимателей	
-военнослужащих	
-пенсионеров	
-домохозяек	
-безработных	
-родителей-инвалидов	

Список обучающихся (детей, воспитанников), находящихся под опекой

№	Сведения об обучающихся (детях, воспитанниках)				Сведения об опекунах		
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс (группа)	Причина опекунства	Ф.И.О.	Место работы	Адрес проживания, контактный телефон
1							
2							
3							

Список обучающихся (детей, воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении (в интернатных учреждениях, приютах и т.п.)

№	Сведения об обучающихся (детях, воспитанниках)			Сведения о родителях		
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс (группа)	Ф.И.О.	Место работы	Адрес проживания, контактный телефон
1						
2						
3						

Список обучающихся (детей, воспитанников) в неполных семьях

№	Сведения об обучающихся (детях, воспитанниках)			Сведения о родителе		
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс (группа)	Ф.И.О.	Место работы	Адрес проживания, контактный телефон
1						
2						
3						

Список обучающихся (детей, воспитанников) в многодетных семьях

№	Сведения об обучающихся (детях, воспитанниках)					Сведения о родителях			
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс (группа)	Общее количество детей в семье	Из них		Ф.И.О.	Место работы	Адрес проживания, контактный телефон
					школьного возраста	дошкольного возраста			
1									
2									
3									

Список обучающихся (детей, воспитанников) в малообеспеченных семьях

№	Сведения об обучающихся (детях, воспитанниках)			Сведения о родителях		
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс (группа)	Ф.И.О.	Место работы	Адрес проживания, контактный телефон
1						
2						
3						

Список обучающихся (детей, воспитанников) – инвалидов

№	Сведения об обучающихся (детях, воспитанниках)			Сведения о родителях		
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс (группа)	Ф.И.О.	Место работы	Адрес проживания, контактный телефон
1						
2						
3						

Список обучающихся (детей, воспитанников), состоящих на внутришкольном контроле

№	Сведения об обучающихся (детях, воспитанниках)					Сведения о родителях		
	Ф.И.О. обучающегося (ребенка, воспитанника)	Дата рождения обучающегося (ребенка, воспитанника)	Дата постановления на контроль	№ протокола, дата заседания Совета по профилактике, на котором принято решение о постановке на контроль	Основание постановления на контроль	Ф.И.О. родителей	Место работы	Адрес проживания, контактный телефон
1								
2								
3								

Список обучающихся (детей, воспитанников), состоящих на учете в КДНиЗП (ПДН)

№	Сведения об обучающихся (детях, воспитанниках)					Сведения о родителях		
	Ф.И.О. обучающегося (ребенка, воспитанника)	Дата рождения обучающегося (ребенка, воспитанника)	Дата постановления на учет	№ постановления	Основание постановления на учет	Ф.И.О. родителей	Место работы	Адрес проживания, контактный телефон
1								
2								
3								

Список семей, состоящих на учете в районном банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

№	Ф.И.О. членов семьи	Дата рождения родителей	Адрес проживания	Дата постановления на учет	№ постановления	Основание постановления на учет (согласно кодировочному бланку)
1						
2						
3						

Сведения о детских объединениях образовательного учреждения

№	Название объединения	Сведения о руководителе объединения	Члены объединения (указать классы или возраст)	Количество членов объединения
1				
2				
3				

Сведения о кружках (секциях) образовательного учреждения

№	Название кружка (секции)	Руководитель кружка (секции)	График работы кружка (секции)	Количество обучающихся (детей, воспитанников), посещающих кружок (секцию)				Возрастные рамки обучающихся (детей, воспитанников, посещающих кружок (секцию))
				всего	из них на учете в КДНиЗП (ПДН)	из них на внутри-школьном контроле	Из семей, состоящих на учете в районном банке данных	
1								
2								
3								

Службы, организации, учреждения, социальные институты, включенные в систему социально-педагогической работы образовательного учреждения

№ п/п	Наименование службы	Руководитель	Адрес, телефон	Вид деятельности, услуги
1				
2				
3				

Социальный педагог ОУ: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Социальный паспорт _____ «___» класса
200__ - 200__ учебный год**

Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся в классе _____, из них девочек _____, мальчиков _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Число, месяц, год рождения обучающегося	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания, контактный телефон	Место работы родителей, служебный телефон	Категория обучающегося*

*Категории обучающихся:

<ul style="list-style-type: none"> 1. опекаемые (подопечные) дети 2. дети из неполных семей 3. дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев 4. дети-инвалиды 5. дети, чьи родители-пенсионеры 	<ul style="list-style-type: none"> 6. дети, чьи родители-инвалиды 7. дети, чьи родители-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий 	<ul style="list-style-type: none"> 8. дети, чьи родители-военнослужащие срочной службы 9. дети из многодетных семей 10. дети из малообеспеченных семей 11. дети, имеющие трудности в обучении и поведении (состоящие на учете внутришкольном, в ПДН, в КДН и др., указать) 	<ul style="list-style-type: none"> 12. дети из семей, состоящих на учете в районном банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении
---	--	--	--

Классный руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Памятка-информация для социальных педагогов «Планирование социально-педагогической работы»

Планирование определяет структуру и содержание социально-педагогической деятельности (СПД) на определенный период.

Подготовка планов работы основывается на соблюдении ряда требований (принципов планирования), обеспечивающих реальность, непрерывность, конкретность их выполнения.

Основные принципы планирования:

- *целенаправленность* (определенная целевая установка деятельности на конкретный период, основанная на учете прошлого опыта, анализе потенциала объекта СПД);
- *перспективность* (цели деятельности принимаются как эмоционально окрашенные, понятные; как стратегия, намеченная на длительный срок, но тем не менее реально осознаваемая);
- *объективность* (разработка плана основывается на знании объективных условий деятельности объекта СПД: материальных, экономических, географических, социальных и др.);
- *комплексность* (при составлении плана предполагается использование разнообразных средств, форм, методов, видов, направлений деятельности в их единстве и взаимосвязи);
- *оптимальность* (выбор содержания, форм, технологий работы, наиболее подходящих для конкретных условий);
- *скоординированность, согласованность* (соотнесение и координация плана работы отдельных структур, подразделений объекта СПД друг с другом);
- *коллективность* (использование форм коллективного планирования, учет мнения заинтересованных лиц и структур, оценка экспертов);
- *конкретность* (четкость формулировок, сроков, указание непосредственных исполнителей).

Эффективность планирования СПД зависит от четких представлений о том уровне, на котором находится ее предмет к началу планирования, и о результатах работы к концу планируемого периода; от выбора эффективных путей и средств достижения целей.

Существует перспективное, календарное и текущее планирование.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

Перспективный план отражает цели и движение к ним на ближайшее будущее, исходя из анализа прошлого и с учетом настоящего состояния дел. Перспективный план имеет следующие разделы:

- аналитическая записка,
- цели и задачи,
- содержание по направлениям работы.

Аналитическая записка включает в себя:

- состояние социальной жизни учащихся;
- наиболее актуальные проблемы социальной жизни учащихся;
- социальные группы детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- количественно-качественный анализ результативности работы социального педагога за прошедший период;
- характеристика социальных связей социального педагога и включенности других специалистов ОУ в решение проблем социальной жизни ребенка;
- выводы о том, что же является объектом СПД;
- какие вопросы должны стать наиболее актуальными в ближайшем будущем.

Цель определяет стратегию работы социального педагога, отражает предмет СПД как двусторонний процесс:

- процесс становления личности ребенка как субъекта социальной жизни;
- процесс создания педагогически целесообразной среды.

Смысл целеполагания заключается в определении будущего результата на основе настоящего уровня возможностей. Таким образом, цель СПД – это создание условий для совершенствования возможностей ребенка и его окружения в решении проблем социальной жизни.

Например, оказание подопечному комплексной социально-психолого-педагогической помощи, создание благоприятных условий для личностного роста, защита прав подопечного в его жизненном пространстве.

Задачи определяют ближайшую перспективу разрешения проблем социальной жизни детей в определенном направлении СПД; одна цель может быть достигнута через реализацию задач по нескольким направлениям.

Например, среди задач профессиональной деятельности социального педагога можно выделить:

- создание условий для сохранения, укрепления физического, психического, нравственного, социального здоровья подопечного;
- формирование и развитие нравственных качеств, социально-значимых ориентаций, установок в жизненном самоопределении подопечного;
- предупреждение, устранение прямых и косвенных десоциализирующих влияний микросоциума на развитие ребенка;
- создание благоприятных условий в микросоциуме для развития способностей, реализации возможностей подопечного;
- реализация системы профилактических, реабилитационных мер, направленных на оптимизацию процесса социальной адаптации подопечного.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОУ

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
работы социального педагога**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ОУ)

_____ района г. Волгограда.

на _____ уч. год

№ п/п	Направления и формы социально-педагогической работы	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Цель работы	Сроки	Ответственный	Примечания
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА						
	Индивидуальное обследование Групповое обследование Анкетирование Опрос Посещение семей Другое (указать)					
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА						
	Реализация профилактических программ (автор, название): Лекции, семинарские занятия и т.д. на тему: Просветительские беседы на тему: Другое (указать)					
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА						
	Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ (автор,					

название): Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по теме: Групповые коррекционно-развивающие занятия по теме: Другое (указать)					
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ					
Индивидуальное консультирование ПЕРВИЧНОЕ Индивидуальное консультирование ПОВТОРНОЕ Групповое консультирование Другое (указать)					
ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Создание или совершенствование системы сбора, анализа информации, учета и контроля за разрешением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: Создание или совершенствование информационной базы о тех структурах, которые способны оказать помощь ребенку и его семье: Создание условий для совершенствования системы опеки и попечительства: Меры по выявлению новых возможностей по жизнеобеспечению детей из малоимущих семей: Объединение усилий с представителями _____ семей по решению проблем их социальной адаптации: Учет и контроль всех случаев нарушений прав детей: Подготовка текстов официальных документов (запросов и др.) в государственные и общественные организации по вопросам: Другое (указать)					
КООРДИНАЦИОННО-ПОСРЕДНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Установление, развитие или совершенствование социальных связей: - со специалистами данного ОУ;					

<ul style="list-style-type: none"> - с сотрудниками других ОУ; - со специалистами по опеке и попечительству; - с учреждениями по социальной защите населения; - с учреждениями здравоохранения; - с правоохранительными органами; - с администрацией района и вышестоящими инстанциями; - с общественными организациями; - со спонсорами <p>Другое (указать)</p>					
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
<p>Курсы повышения квалификации Участие в научно-практических конференциях и семинарах Участие в работе методического объединения социальных педагогов района, районные семинары-практикумы Обращение с профессиональными проблемами к более компетентным коллегам (супервизорство) Изучение методической литературы: Подбор, изучение и апробация социально-педагогических методик и технологий: Подбор и составление коррекционно-развивающих программ: Подбор и составление профилактических программ: Оформление плановой и отчетной документации Другое (указать)</p>					

Социальный педагог: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ
о работе социального педагога**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ОУ)

_____ района г. Волгограда

за _____ уч. год

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Направления и формы социально-педагогической работы	Кол-во мероприятий	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Результативность (удовлетворенность клиентов, динамика)	Время, затраченное на проведение	Примечания (по плану или внепланово; от кого поступил запрос)
	Индивидуальное обследование, направленное на: Групповое обследование, направленное на: Анкетирование с целью выявления: Посещение семей с целью обследования: Обследование детей на ПМПконсилиум в ОУ Обследование детей на Г и РПМПК Другое (указать) _____					

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА						
№ п/п	Направления и формы социально-педагогической работы	Кол-во мероприятий	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Результативность (удовлетворенность клиентов, динамика)	Время, затраченное на проведение	Примечания (по плану или внепланово; от кого поступил запрос)
	<p>Разработка и реализация профилактических программ (автор, название):</p> <p>Лекции, семинарские занятия на тему:</p> <p>Педсоветы на тему:</p> <p>Методические объединения педагогов ОУ на тему:</p> <p>Родительские собрания на тему:</p> <p>Просветительские беседы на тему:</p> <p>Психолого-педагогический консилиум в ОУ</p> <p>Участие в деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ:</p> <p>Другое (указать) _____</p>					

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА						
п/п	Направления и формы социально-педагогической работы	Кол-во мероприятий	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Результативность (удовлетворенность клиентов, динамика)	Время, затраченное на проведение	Примечания (по плану или внепланово; от кого поступил запрос)
	<p>Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ (автор, название):</p> <p>Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по теме:</p> <p>Групповые коррекционно-развивающие занятия по теме:</p> <p>Другое (указать) _____</p>					

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Направления и формы социально-педагогической работы	Кол-во мероприятий	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Результативность (удовлетворенность клиентов, динамика)	Время, затраченное на проведение	Примечания (по плану или внепланово; от кого поступил запрос)
	<p>Индивидуальное консультирование ПЕРВИЧНОЕ</p> <p>Индивидуальное консультирование ПОВТОРНОЕ</p> <p>Групповое консультирование</p> <p>Консультирование по результатам диагностики или коррекционно-развивающей работы</p> <p>Другое (указать) _____</p>					

ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
№ п/п	Направления и формы социально-педагогической работы	Кол-во мероприятий	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Результативность	Время, затрачен- ное на проведени- е	Примечания (по плану или внепланово; от кого поступил запрос)
	<p>Создание или совершенствование системы сбора, анализа информации, учета и контроля за разрешением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:</p> <p>Создание или совершенствование информационной базы о тех структурах, которые способны оказать помощь ребенку и его семье:</p> <p>Создание условий для совершенствования системы опеки и попечительства:</p> <p>Меры по выявлению новых возможностей по жизнеобеспечению детей из малоимущих семей:</p> <p>Объединение усилий с представителями _____ семей по решению проблем их социальной адаптации:</p> <p>Патронаж детей, стоящих на учете в ПДН, КДН и на внутришкольном контроле:</p> <p>Учет и контроль всех случаев конфликтных отношений, соответствующая реакция на ситуации затянувшегося конфликта ребенка с его ближайшим окружением в семье, в школе, за ее пределами:</p> <p>Подготовка текстов официальных документов (запросов и др.) в государственные и общественные организации по вопросам:</p> <p>Другое (указать) _____</p>					

КООРДИНАЦИОННО-ПОСРЕДНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направления и формы социально-педагогической работы	Кол-во мероприятий	Результативность	Время, затраченное на проведение	Примечания (по плану или внепланово; от кого поступил запрос)
	Установление, развитие или совершенствование социальных связей: - со специалистами данного ОУ; - с сотрудниками других ОУ; - со специалистами по опеке и попечительству; - с учреждениями по социальной защите населения; - с учреждениями по делам молодежи; - с учреждениями здравоохранения; - со службами занятости; - с правоохранительными органами; - с администрацией района и вышестоящими инстанциями; - с общественными организациями; - со спонсорами; - Другое (указать) _____				

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направления и формы	Кол-во	Результативность	Время,	Примечания
---	---------------------	--------	------------------	--------	------------

п/п	социально-педагогической работы	мероприятий		затраченное на проведение	(по плану или внепланово; от кого поступил запрос)
	<p>Курсы повышения квалификации</p> <p>Участие в научно-практических конференциях и семинарах</p> <p>Участие в работе методического объединения социальных педагогов района, районные семинары-практикумы и т.д.</p> <p>Обращение с профессиональными проблемами к более компетентным коллегам (супервизорство)</p> <p>Изучение методической литературы:</p> <p>Подбор, изучение и апробация социально-педагогических методик и технологий:</p> <p>Подбор и составление коррекционно-развивающих программ:</p> <p>Подбор и составление профилактических программ:</p> <p>Оформление плановой и отчетной документации</p> <p>Другое (указать) _____</p>				

Социальный педагог: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Дата	Цель работы	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Методика	Основные выводы и рекомендации

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Дата	Тема	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Форма работы (беседа, классный час, общешкольное мероприятие, занятие, родительское собрание, заседание Совета по профилактике и др.)	Примечания

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Дата	Тема	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Форма работы (индивидуальные и групповые занятия и др.)	Примечания

ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Дата	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Содержание	Примечания

КООРДИНАЦИОННО-ПОСРЕДНИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Дата	Содержание	Примечания

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

График индивидуальных консультаций для отдельных категорий клиентов

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Краткое содержание проблемы	Рекомендации, время следующей встречи

График и учет тематических групповых консультаций

№ п/п	Дата	Тема	Категория клиента (обучающиеся (дети, воспитанники), родители, педагоги)	Примечания

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Дата	Содержание	Примечания

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОУ

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на 20__/20__ учебный год

Направления работы	Содержание	Сроки	Ответственный

ПРОТОКОЛ
заседания
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Члены совета:

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

СЛУШАЛИ: О (об)...

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О. должность, краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

_____ (образовательное учреждение)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
несовершеннолетнего,
приглашенного на заседание Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Дата и время проведения заседания _____

**Сведения о несовершеннолетнем, приглашенном на заседание Совета по профилактике
(заполняется классным руководителем)**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата рождения _____

Адрес, условия проживания _____

Причина вызова на заседание Совета по профилактике _____

Краткая характеристика несовершеннолетнего _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Пояснения по рассматриваемому вопросу _____

Решение Совета по профилактике (заполняется секретарем совета)

С решением Совета по профилактике ознакомлены:

_____ (_____)
(подпись матери) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись отца) (расшифровка подписи)

Контроль за выполнением решения Совета по профилактике возлагается на _____

Председатель Совета по профилактике _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Совета по профилактике _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о постановке семьи на внутришкольный контроль**

Социальный статус _____
полная, многодетная, одинокий мать\отец, малообеспеченная, опекунская и др.

Мать Ф.И.О. _____

Отец Ф.И.О. _____

Опекун (попечитель) Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
имя, год рождения, место обучения (работы)

За _____
причина внесения предложения о постановки на контроль

_____ а также
по представлению _____
ПДН РОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, органов опеки и попечительства

Считаем необходимым поставить семью _____ на
внутришкольный контроль.

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Опись документов, входящих в «Личное дело»

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

Карточка семьи,
состоящей на учёте в районном (городском) банке данных

«__» _____ 20__ г.

Район, город

Порядковый номер районного (городского) учёта

Порядковый номер городского учёта (для
Волгограда) _____

Дата постановки на учёт

Дата снятия с учёта

Наименование организации, учреждения, фамилия, имя, отчество и должность лица, оформившего
направление на внесение семьи в районный (городской) банк данных

Состав семьи:

мать:

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

место работы и должность или род занятий

отец:

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

место работы и должность или род занятий

законный представитель:

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

место работы и должность или род занятий

дети, их возраст, место учёбы (работы):

другие, совместно проживающие лица:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, место работы
и должность или род занятий)

Категория семьи:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Жилищные условия

15 16 17 18 19 20 21 22

Санитарное состояние жилья

23 24

Основания постановки семьи на учёт

25 26 27 28 29 30 31 32

Субъекты системы профилактики

33 34 35 36 37 38 39 40 41

Система и вид патронажа

42 43 44

Объект осуществления профилактической работы

мать отец ребёнок семья в целом

Основания для снятия семьи с учёта

45 46 47 48 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

АКТ

первичного обследования социально – бытовых условий жизни семьи

«__» _____ 20__ г.

1. **Фамилия семьи** _____

2. **Адрес семьи:**

фактический _____

по регистрации _____

3. **Состав семьи**

Мать (сожительница, опекун)

Ф.И.О. _____

дата и место рождения _____

образование _____

место работы и должность (или род занятий) _____

Отец (сожитель, опекун)

Ф.И.О. _____

дата и место рождения _____
образование _____
место работы и должность (или род занятий) _____

Сведения о детях (Ф.И.О., дата и место рождения, место учёбы (работы))

Совместно проживающие члены семьи (степень родства, дата и место рождения, образование, место работы и должность или род занятий)

4. Категория семьи

- полная;
- приёмная;
- опекунская;
- многодетная;
- ребёнок инвалид;
- семья одинокой матери с незарегистрированным браком;
- семья с одной матерью;
- семья с одним отцом;
- семья с неработающими родителями;
- семья, где один из родителей находится в учреждении исполнения наказания;
- семья мигрантов, беженцев или вынужденных переселенцев;
- семья, имеющая безнадзорных детей.

5. Основания для обследования семьи (нужное подчеркнуть)

- родители, не занимающиеся воспитанием и содержанием детей;
- дети, употребляющие ПАВ;
- беспризорность детей;
- безработица по объективным причинам;
- родители употребляют ПАВ;
- родители страдают хроническими заболеваниями в тяжёлой форме или есть психические расстройства;
- ребенок совершил правонарушение или преступление;
- один из родителей совершил преступление против личности ребёнка или других членов семьи;
- один из родителей отбывает наказание по приговору суда;
- другое _____

6. Жилищные условия

- квартира благоустроенная;
- квартира неблагоустроенная;
- дом благоустроенный;
- дом неблагоустроенный;
- общежитие;
- коммунальная квартира;
- нет постоянного жилья;
- жильё в размене.

7. Установленная система патронажа

- посещение семьи 1 раз в неделю;
- посещение семьи 1 раз в месяц;
- посещение семьи раз в квартал.

Описание жилищных условий:

Дополнительные сведения:

Рекомендации комиссии:

Дата проведения обследования: «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии:

_____	_____	/ _____ /
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	/ _____ /
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	/ _____ /
должность	подпись	расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

Сведения о социальном патронаже над семьёй

№ п/п	Дата	Основание (проблема)	Вид патронажа	Ответственный за патронаж	Краткий анализ проделанной работы, рекомендации, заключение

**АКТ
контрольного обследования семьи**

«__» _____ 20__ г.

Мы, комиссия в составе: _____
 провели контрольное обследование семьи _____
 с целью _____
 и сообщаем следующее:
 Описание условий на момент посещения _____

Описание проделанной работы в момент посещения _____

Рекомендации по дальнейшей работе с семьёй _____

Члены комиссии:

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">должность</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">подпись</td> </tr> </table>	должность	подпись	/ _____ / расшифровка подписи
должность	подпись		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">должность</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">подпись</td> </tr> </table>	должность	подпись	/ _____ / расшифровка подписи
должность	подпись		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">должность</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">подпись</td> </tr> </table>	должность	подпись	/ _____ / расшифровка подписи
должность	подпись		

Утверждена на заседании КДН и ЗП:
 Приложение № _____ к постановлению
 КДН и ЗП № _____ / от _____ 2011г.

**Индивидуальная программа реабилитации семьи
 находящейся в социально-опасном положении**

_____ (Ф.И.О. представителя семьи)

Дата постановки на контроль _____

Сроки реабилитации 6 месяцев _____

Дата снятия семьи с контроля _____

Причина снятия семьи с контроля _____

План – прогноз реабилитационной работы

_____ (сроки реабилитации)

№ п/п	Вид реабилитации	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Социально-экономическая реабилитация	разовая		
2.	Социально-медицинская реабилитация	В течение срока реабилитации		
3.	Социально-правовая реабилитация	по обращению		
4.	Социально-педагогическая реабилитация	В течение срока реабилитации		
5.	Социально-психологическая реабилитация	по обращению		

подписи ответственных специалистов:

руководитель: _____

социальный педагог: _____

педагог-психолог: _____

Социально-экономическая реабилитация

Дата	Цель	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат
	Содействие в оказании социально-экономической помощи	Содействие клиентам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций и других выплат.			
	Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы.	Предоставить информацию об услугах Службы занятости			

Социально – медицинская реабилитация

Дата	Цель	Проведение мероприятий	Ответственный	Сроки	Результат
	Сохранение здоровья несовершеннолетнего	Проведение санитарно-просветительной работы для решения возрастной адаптации, профилактики социальных заболеваний и формирования ЗОЖ.		В течение срока реабилитации	
	Профилактика социальных заболеваний, формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о значимости здорового образа жизни		1 раз в квартал	
	Оздоровление детей	Предоставить информацию о возможности оформления детей в летний оздоровительный лагерь и санаторий		(число) месяц	

Социально-правовая реабилитация

Дата	Цель	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат
	Реализация прав и интересов ребенка	Защита прав ребенка: контроль над исполнением родительских обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка;			
	Повышение правовой грамотности родителей	Содействие в предоставлении информации о социальных правах семьи		По запросу	
		Содействие в предоставлении бесплатных юридических консультаций			

Социально-педагогическая реабилитация

Дата	Цель	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат
	Повышение педагогической грамотности родителей	Проведение тематических бесед по воспитанию несовершеннолетнего			
	Педагогическое сопровождение ребенка	Проведение социально-педагогической диагностики несовершеннолетнего			
		Привлечение семьи к проведению праздничных мероприятий			
		Посещение детьми развивающих программ на базе учреждения		С по	

Социально-психологическая реабилитация

Дата	Цель	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат
	Психологическое сопровождение семьи	Консультирование -(индивидуальное) несовершеннолетнего;		1 раз в квартал	
		-(индивидуальное) родителей			

		Тематические беседы о возрастных особенностях детей, предоставление методической литературы			
		Проведение психологической диагностики			
	Изучение изменений в характере детско-родительского взаимодействия	Итоговая диагностика	 месяц	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

Председателю КДН и ЗП

от _____

(субъект профилактики)

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас рассмотреть вопрос о снятии семьи _____ проживающей по адресу: _____ с учета в районном банке данных на семьи и несовершеннолетних, находящиеся в социально опасном положении по причине _____

Ф.И.О. и должность лица, представляющего субъект профилактики
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**ПРИМЕРНЫЙ ВОЗМОЖНЫХ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Виды помощи	Система средств оказания помощи	Исполнители, субъекты взаимодействия
Социально-педагогическая	Работа с несовершеннолетним - организация посещаемости ОУ, успеваемости по предметам, профилактика конфликтов в семье, со сверстниками, педагогами, организации занятости, посещения кружков, секций, спортивных и культурно массовых мероприятий. Работа с семьей – просвещение родителей устранение педагогической неграмотности, профилактика конфликтов с детьми и педагогами, привлечение к культурно-массовым и спортивным мероприятиям.	ОУ, КДНиЗП, отдел по культуре и спорту, центр «Семья», учреждения социальной защиты, ТОСы.
Социально-психологическая	Работа по устранению причин нарушения поведения, взаимоотношений с окружающими, взаимоотношений в семье, детско-родительских взаимоотношений - педагогическое и психологическое консультирование детей, подростков и родителей (лиц их заменяющих), психологическая диагностика особенностей развития личности, взаимоотношений с окружающими, детско-родительских отношений.	ОУ, кабинет СПСОП МОУ ЦПК, центр «Семья», центр «Шанс», ГОУ «Исток».
Социально-экономическая	Оказание материальной, натуральной помощи семье – социальные выплаты, пособия, единовременные выплаты и т.д. Организация летнего отдыха – получение льготных путевок. Содействие трудоустройству подростка, профессиональной переподготовки членов семьи ит.п.	Взаимодействие ОУ с отделами социальной защиты населения: УСЗН, Центр «Семья», администрация района, управлении молодежной политики, антикризисный центр при МУ «Ровесник», центр «Занятости».
Социально-правовая	Правовая защита членов семьи и в первую очередь детей – лишение и восстановление родительских прав, организация опеки, помещение ребенка в приемную семью, воспитательную, группу, приют. Содействие в получении юридической консультации. Содействие в восстановлении или получение документов. Ведение необходимой документации касающейся работы с семьей находящейся в социально опасном положении.	ОУ, ПДН РОВД, КДН И ЗП, органы опеки и попечительства, центр «Семья», приюты.

Медико-социальная	Оказание медицинских услуг семье и детям – профилактическое лечение, лечение конкретного заболевания, обследование с целью подтверждения диагноза, санаторно-курортное лечение, обследование на уточнение или установление фактов зависимостей от психоактивных веществ, организация лечения злоупотребления психоактивными веществами и т.п. Консультирование по планированию и репродукции семьи.	Взаимодействие ОУ с медицинскими учреждениями: поликлиники, наркологический диспансер, кабинет планирования семьи и репродукции, центр медико-социально реабилитации.
-------------------	--	---

**Рекомендации
по работе с семьей находящейся в социально опасном положении**

Работа образовательного учреждения с семьей начинается с мероприятий по выявлению неблагополучий в семье.

Этап выявления включает в себя анализ социальных паспортов классов и школы уточняющую педагогическую, социальную и психологическую диагностику. Выделяются и берутся на контроль проблемные семьи (нарушение детско-родительских, внутрисемейных отношений, не приемлемые социальные условия жизни, нарушения единых школьных требований т.п.).

Организационный этап.

По результатам этапа выявления, семья относится к категории семья, находящаяся в социально опасном положении, подлежащая внутришкольному учету или семья, находящаяся в социально опасном положении, подлежащая внесению в районный банк данных.

Организационный этап включает в себя следующие шаги:

- подготовка представления на Совет профилактики ОУ, если семью планируется поставить на внутришкольный контроль;
- подготовка ходатайства в КДНиЗП, если семью предполагается внести в районный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении
- принятие решения на Совете профилактики и/или КДНиЗП о постановке семьи на внутри школьный учет или в районный банк данных, семей находящихся в социально опасном положении;
- получение из КДНиЗП постановления о внесении семьи в районный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении и закреплении образовательного учреждения как ответственного субъекта профилактики за реализацию индивидуальной программы работы с семьей, находящейся в социально опасном положении.

Уточняющий этап.

На основе принятого решения образовательному учреждению необходимо:

- заполнить на семью, внесенную в районный банк данных (поставленную на внутришкольный контроль), учетную карточку;
- провести и составить первичный акт обследования социально-бытовых условий;
- уточнить, при необходимости конкретизировать предварительные результаты педагогической, социальной и психологической диагностики, с целью определить основные факторы нарушений функционирования семьи;
- изучить ближайшее окружение семьи;
- подготовить предложения для составления индивидуальной программы комплексной реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении.

Этап планирования.

На Совете профилактики образовательного учреждения:

- вносятся и обсуждаются предложения по индивидуальной работе с семьей;
- согласовывается участие других субъектов профилактики, чья работа необходима в решении сложившейся в семье ситуации, вносятся, обсуждаются и согласуются формы и сроки мероприятий индивидуальной программы работы с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- составляется и утверждается индивидуальная программа комплексной реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении;
- назначается координатор выполнения программы в целом и ответственные за реализацию направлений программы.

В индивидуальную программу комплексной реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении необходимо внести те мероприятия, которые согласно выявленным проблемам семьи будут способствовать нормализации ее функционированию и выполнения задач воспитания и обучения детей.

Индивидуальная программа комплексной реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении и поставленной на учет в районный банк данных, утверждается КДНиЗП.

Этап реализации.

На этом этапе выполняются запланированные мероприятия, отметки об их выполнении заносятся в карту индивидуального сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении.

Ответственные за реализацию конкретного направления программы:

- координируют работу по своему направлению с субъектами профилактики, включенными в программу индивидуальной работы с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- содействуют выполнению запланированных мероприятий;
- запрашивают услуги у субъектов профилактики, согласовывают время, сроки и формы реализации запланированных в программе мероприятий;
- предоставляют отчеты о проделанной работе, в соответствии со сроками реализации координатору исполнения данной программы. В отчетах фиксируются выполненные мероприятия их результативность, анализируется их эффективность. Отмечаются невыполненные мероприятия, причины их невыполнения и меры, предпринятые в связи с этим.

В случае возникновения трудностей при реализации запланированных в программе мероприятий, в том числе в вопросах сотрудничества между субъектами профилактики, информация доводится до главного специалиста территориального управления и затем обсуждается и решается на межведомственном консилиуме.

Этап подведения итогов.

Один раз в квартал образовательное учреждение предоставляет отчет о реализации программы главному специалисту территориального управления.

На основе карты сопровождения и отчетов ответственных за реализацию направлений программы, координатор программы проводит количественный и качественный анализ проведенной работы, сколько и какие мероприятия выполнены, не выполнены, причины не выполнения, предпринятые меры, к какому результату привели реализованные мероприятия программы.

К отчету могут прилагаться педагогические, психологические характеристики, информационные справки о проделанной работе, заключения, акты и т.п.

При подведении итогов фиксируются изменения как позитивные, так и негативные или их отсутствие, уточняется или корректируется план дальнейшей работы по программе.

При необходимости вносятся предложения о снятии семьи с учета в районном банке данных.

**Карта индивидуального сопровождения обучающегося,
состоящего на внутришкольном контроле**

1. Общие сведения об обучающимся:

Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____
 Место учёбы (указать движение) _____
 Домашний адрес, телефон _____
 Основание постановления на учёт _____
 Дата постановления на учёт _____
 Другие виды учета (если есть) _____

2. Сведения о родителях:

	<i>Отец</i>	<i>Мать</i>		
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Год рождения				
Образование				
Специальность				
Место учебы, работы				
Состояние здоровья				

3. Сведения о семье:

Состав семьи (указать всех членов семьи) _____

Характер взаимоотношений родителей между собой _____

Стиль воспитания _____
 Социальный статус семьи: _____
 Статус ребёнка в семье _____

Жилищно-бытовые условия _____

Материальное обеспечение семьи _____
 Факторы риска _____

4. Характеристика обучающегося:

Состояние здоровья и особенности нервной системы _____

Успеваемость _____
 Направленность интересов _____
 Личностные качества _____

Взаимоотношения со сверстниками _____

Занятость _____

Вредные привычки _____
Прогоулы _____

План индивидуальной работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном контроле

Вид помощи	Система средств	Исполнители	Сроки	Ответственные	Примечание

Работа, проводимая с обучающимся

Дата	Специалист	Содержание и форма работы	Результат

Краткий социально-педагогический отчет по результатам работы по сопровождению обучающегося

В первом полугодие	Во втором полугодие
1 четверть	3 четверть
2 четверть	4 четверть

Приложение
к Карте индивидуального
сопровождения обучающегося,
состоящего на внутришкольном контроле

Варианты формулировок для заполнения карты

Сведения о семье.

Взаимоотношение родителей между собой:

согласованные, уважительные; напряженные, конфликтные; рассогласованные, отстраненные.

Стиль воспитания:

доверительно-уважительные, авторитарные, попустительский, опекающий.

Социальный статус семьи:

полная, один из родителей, распавшаяся.

Статус ребенка в семье.

кумир семьи, отверженный, предоставлен сам себе, равноправный член.

Факторы риска:

пьющие родители, безработные, неполная семья, опека, развод родителей, появление младшего ребенка, смерть близких и т.д.

Характеристика обучающегося

Сведения о состоянии здоровья, особенностях нервной системы.

- 1) Быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неутомим;
- 2) Быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; адекватная смена настроений; стабилен в проявлении настроения;
- 3) Преобладает возбуждение; возбуждение и торможение уравновешены; преобладает торможение.

Успеваемость.

1) отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная.

Направленность интересов: На учебную деятельность, на трудовую деятельность, на художественно-эстетическую деятельность, на достижения в спорте, туризме, на отношения между людьми.

Личностные качества

Отношение к делу.

Активность

- 1) Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.
- 2) Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего свободного времени,
- 3) Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
- 4) Редко принимает участие в общественных делах.
- 5) Отказывается участвовать в общественных делах.

Трудолюбие

- 1) Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
- 2) Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить ее хорошо. Случаи противоположного характера редки.
- 3) Редко охотно берется за работу.
- 4) Чаще всего старается уклониться от любой работы.
- 5) Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

Ответственность

- 1) Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное ему дело.
- 2) В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
- 3) Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
- 4) Очень редко выполняет порученное ему дело.
- 5) Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

Инициативность

- 1) Выступает зачинателем многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.
- 2) Довольно часто выступает зачинателем нового дела.
- 3) Редко сам начинает новое дело.
- 4) Почти никогда сам не начинает новое дело.
- 5) Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.

Организованность

- 1) Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану.
- 2) В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.
- 3) Умеет правильно распределять и в срок выполнять свою работу, только если за каждый ее этап надо отчитываться.
- 4) Чаще всего не умеет правильно распределять свою работу по времени.
- 5) Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.

Любознательность

- 1) Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.

2) В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.

3) Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний. Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.

4) Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.

5) Равнодушен ко всякого рода новым знаниям.

Аккуратность

1) Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда опрятен, подтянут — и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.

2) Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т.п.), скорее, по обязанности.

3) Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.

4) Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.

5) Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

Отношение к себе.

Скромность

1) Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.

2) Иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах.

3) Сам рассказывает товарищам о своих действительных достижениях, достоинствах.

4) Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем **он** принимал очень малое участие, к чему имеет мало отношения.

5) Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

Уверенность в себе

1) Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.

2) Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.

3) Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.

4) Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.

5) Постоянно, даже в простых делах, нуждается в одобрении и помощи других.

Самокритичность

1) Всегда с вниманием выслушивает справедливую критику и настойчив в исправлении собственных недостатков.

2) В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.

3) Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.

4) К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправлять недостатки.

5) Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

Умеет рассчитывать свои силы

1) Всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» не слишком легкие и не слишком трудные.

2) Как правило, верно соизмеряет свои силы и трудности задания.

3) Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела.

4) В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.

5) Почти никогда не умеет правильно соизмерить свои силы и трудности задания, дела.

Стремление к успеху, первенству

- 1) Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т.п.), настойчиво этого добивается-
- 2) Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области-
- 3) Стремится в чем-то одном, особо его интересующем, добиться признания, успеха.
- 4) Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
- 5) Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

Самоконтроль

- 1) Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.
- 2) Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.
- 3) Большею частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».
- 4) Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.
- 5) Постоянно поступает необдуманно, в расчете «на везение».

Волевые качества.

Смелость

- 1) Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- 2) В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его.
- 3) Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.
- 4) В большинстве случаев отступает перед силой.
- 5) Всегда отступает перед силой, трусит.

Решительность

- 1) Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
- 2) В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.
- 3) Иногда колеблется перед ответственным решением.
 - 4) Редко решается принимать какое-либо ответственное решение.
- 5) Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

Настойчивость

- 1) Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями,
- 2) Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности.
 - 3) Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуются кратковременные усилия.
- 4) Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
- 5) Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

Самообладание

- 1) Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
- 2) Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
 - 3) Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
 - 4) Часто не может подавить нежелательные эмоции.
 - 5) Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и проч.

Отношение к людям

Коллективизм

- 1) Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку.
- 2) Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.
- 3) Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.
- 4) Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.
- 5) Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом: «Не лезь не в свое дело».

Честность, правдивость

- 1) Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам.
- 2) Почти всегда правдив по отношению и своим родителям, учителям, товарищам.
- 3) Часто говорит неправду ради собственной выгоды.
- 4) Почти всегда говорит неправду, если ему это выгодно.
- 5) Склонен всегда говорить неправду.

Справедливость

- 1) Активно борется с тем, что считает несправедливым.
- 2) Не всегда борется с тем, что считает несправедливым..
- 3) Редко выступает против того, что считает несправедливым.
- 4) Не добивается справедливости.
- 5) Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.

Бескорыстие

- 1) В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгоды.
- 2) Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
- 3) Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгоды.
- 4) В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.
- 5) В поступках, как правило, всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

Общительность

- 1) Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
- 2) Как правило, с удовольствием общается с людьми.
- 3) Стремится общаться с ограниченным кругом людей.
- 4) Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.
- 5) Замкнут, не общителен.

Чувство товарищества

- 1) Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
- 2) Как правило, помогает товарищам.
- 3) Помогает товарищам, когда его просят. Очень редко помогает товарищам; если его попросят, может отказать в помощи.
- 4) Очень редко помогает товарищам; если его попросят, может отказать в помощи.
- 5) Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

Отзывчивость

- 1) Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.
- 2) Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными думами.
- 3) Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает разделить чувства других людей.
- 4) Почти не умеет сочувствовать другим.
- 5) Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживаться» у него.

Вежливость, тактичность

- 1) Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
- 2) Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
- 3) Часто бывает невежлив и нетактичен.
- 4) Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.
- 5) Всегда резок, невыдержан как в обращении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

Взаимоотношения со сверстниками.

Авторитет в классе

- 1) Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
- 2) Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
- 3) Пользуется авторитетом только у части одноклассников.
- 4) Пользуется авторитетом у отдельных учащихся.
- 5) В классе авторитетом не пользуется.

Симпатии

- 1) Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
- 2) В классе ребята относятся к нему с симпатией.
- 3) Пользуется симпатией только у части одноклассников.
- 4) Пользуется симпатией у отдельных ребят.
- 5) В классе его не любят.

Авторитет во внешкольных объединениях

- 1) Является признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортшкола, музшкола, клуб, дворовая компания).
- 2) Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спортшкола, музшкола, клуб...).
- 3) Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений (в спортшколе, клубе...).
- 4) Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется (спортшкола, клуб, др.)

Проявления агрессии

- 1) Использует физическую силу против сверстников и других лиц (постоянно, ситуативно, редко).
- 2) Характеризуется взрывами ярости, что проявляется в крике, топаний ногами и пр. (постоянно, ситуативно, редко).
- 3) Злобно шутит, зло сплетничает (постоянно, ситуативно, редко).
- 4) При малейшем возбуждении проявляет грубость, резкость (постоянно, ситуативно, редко).
- 5) Агрессивность проявляется через угрозы, ругань, враждебные выкрики (без применения физической силы) (постоянно, ситуативно, редко).

**Протокол
проведения (классного часа, родительского собрания, и т.д.)**

Дата проведения _____
Место проведения _____
Участники и количество _____
Ведущие _____
Тема _____
Цель _____
Краткое содержание _____
Результат _____

Подпись _____

**Информационная справка
по результатам анкетирования по теме «_____»**

Дата проведения _____
Участники: _____
Количество опрошенных: _____
Метод исследования: _____
Результаты (приложение): _____
Выводы: _____
Рекомендации:
Администрации _____
Педагогам _____
Родителям _____

Подготовил социальный педагог Ф.И.О.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""

 Опубликовано 20 октября 2010 г. Вступает в силу 31 октября 2010 г.

Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный N 18638

В соответствии с пунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080; 2008, N 11 (1 ч.), ст. 1036; N 15, ст.1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427, 1434; N 33, ст. 4083, 4088; N 43, ст. 5064; N 45, ст. 5350; 2010, N 4, ст. 394; N 11, ст. 1225; N 25, ст. 3167; N 26, ст. 3350; N 31, 4251), **приказываю:**

Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" согласно приложению.

Министр Т. Голикова

Приложение

Единый квалификационный справочник

должностей руководителей, специалистов и служащих

Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

I. Общие положения

1. "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ЕКС состоит из четырех разделов: I - "Общие положения", II - "Должности руководителей", III - "Должности педагогических работников", IV - "Должности учебно-вспомогательного персонала".

3. Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов или служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников. При необходимости должностные обязанности,

включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

4. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела: "Должностные обязанности", "Должен знать" и "Требования к квалификации".

В разделе "Должностные обязанности" содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Требования к квалификации" определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

5. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

6. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

7. При разработке должностных инструкций по должностям работников, относящимся к общепрофессиональным должностям служащих, а также по должностям работников, свойственным другим видам экономической деятельности (медицинские работники, работники культуры: художественные руководители, дирижеры, режиссеры, балетмейстеры, хормейстеры, работники библиотек и др.), применяются квалификационные характеристики, предусмотренные для соответствующих должностей служащих с уточнением перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях.

8. Должностное наименование "старший" применяется при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

III. Должности педагогических работников

Социальный педагог

Должностные обязанности. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

О социально-педагогической работе с детьми
Методическое письмо
Управления внешкольного дополнительного образования
Министерства образования РФ
от 27.02.95 № 61/20-11

Подготовлено во исполнение решения коллегии Министерства образования Российской Федерации «О практике социально-педагогической работы в России и перспективах ее развития» от 27 октября 1993 г. № 19/1

Введение

В нашей стране происходят резкие изменения в экономической, политической, социальной жизни. Сегодня можно предвидеть, что эти изменения приведут к появлению новых социальных проблем, которые в первую очередь скажутся на воспитании, развитии, социальном формировании детей, подростков, молодежи. В связи с этим возникла острая потребность в развитии социально-педагогической службы помощи детям и подросткам, возрождение социальной педагогики как науки и области педагогической практики.

В педагогической сфере еще в 60-70-е годы были предприняты попытки ввести специалистов, непосредственно сориентированных на социально-педагогическую работу (организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы, педагоги-организаторы жилищно-коммунальных служб, работники внешкольных учреждений, клубов, комнат школьника и др.). Уровень развития социальной педагогики на этом этапе может быть обозначен как организационно-эмпирический.

На рубеже 70-80-х годов общественная потребность, достижения и опыт практической работы в социуме вывели проблему на новый уровень ее решения. В практике социально-экономических и молодежных жилых комплексов, разновозрастных объединений по месту жительства, клубов по интересам формировалась и утверждалась идея целенаправленного создания социально-педагогического опыта, развивались тенденции интеграции, межведомственного подхода. Изменился характер взаимодействия школы с другими институтами (от организующего – к педагогическому центру микрорайона).

Однако развитие продолжалось сдерживаться отсутствием профессионально подготовленных кадров, специально сориентированных на социально-педагогическую работу с детьми как самостоятельную профессию. Функции данной работы растворялись и распределялись между традиционно действующими учреждениями образования, здравоохранения, социального обеспечения, спорта, культуры, милиции, к тому же функционально крайне слабо связанными между собой.

Провозглашение в официальной педагогике и однозначное трактование в практике тезиса «школа – центр микрорайона» привело к «замыканию» на школе многих вопросов социально-педагогической работы в социуме без дополнительного ресурсного обеспечения. Работая в очень напряженном режиме, педагогические коллективы многих школ смогли добиться нравственного, культурного, педагогического оздоровления социальной среды, что благотворно сказывалось на детях и их семьях и, в свою очередь, помогало повышать уровень и качество обучения. Однако объективно при этом на школу перекладывались многие семейные функции и задачи, что вело к усилению социально-педагогического иждивенчества семьи, ее отчуждения от целенаправленной работы по социализации детей, их миграции в общество как полноправных и полноценных его граждан.

Нынешний этап можно охарактеризовать как переходный к качественно новому уровню развития социально-педагогической работы: от отдельных очагов передового опыта – к выходу на государственный уровень решения проблемы, к созданию системы социально-педагогических служб помощи детям с разветвленной инфраструктурой их кадрового обеспечения. Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года и ратифицированная Россией 13 июля 1990 года, подтверждает три основных права ребенка: право на выживание, право на развитие и право на защиту. Однако реальная жизнь, анализ статистических данных, демографических прогнозов позволяет констатировать нарастающее неблагополучие в сфере детства: неблагоприятные тенденции в демографических процессах, увеличение детской смертности, ухудшение здоровья детей, их питания, быта и досуга, увеличение детской безнадзорности, преступности и социального сиротства, детский

алкоголизм и наркомания, жестокое обращение с детьми и насилие над ними. Все эти проблемы можно сгруппировать по двум основным направлениям:

- правовой вакуум, юридическая неразрешенность многих важных вопросов детства в современных условиях;
- организационный хаос на всех этажах социального управления в вопросах социально-педагогической работы с детьми.

Социально-педагогическая работа с детьми выходит за рамки традиционных педагогических сфер, что обусловлено «вневедомственностью» детства. Вместе с тем объективность такова, что каждый ребенок, за исключением специальных случаев, до достижения им биопсихосоциальной зрелости находится в сфере влияния семьи и образовательного учреждения. Это обстоятельство накладывает на систему образования особые обязательства перед личностью ребенка и обществом в целом.

Роль социального педагога в работе с детьми

Решение задачи развития социально-педагогической работы с детьми напрямую зависит от кадрового обеспечения. Ориентация только на учителя, способного полноценно учить и интенсивно работать во внеурочное время – неперспективна. Учитель, социальный педагог, педагог-психолог, вожатый, педагог-организатор, воспитатель, педагог дополнительного образования могут и должны работать в тесном контакте, взаимодействуя во благо ребенка со всеми заинтересованными учреждениями и организациями.

Особая роль в данной работе по праву отводится социальному педагогу. Было бы ошибочно водить функции социального педагога к деятельности лишь в рамках образовательного учреждения. Главной сферой его деятельности является социум (сфера ближайшего окружения личности, сфера человеческих отношений). При этом приоритетной (особенно в реальных условиях) является сфера отношений в семье и ее ближайшем окружении, по месту жительства. Социальный педагог по своему профессиональному назначению стремиться по возможности предотвратить проблему, своевременно выявить и устранить причины, порождающие ее, обеспечить превентивную профилактику различного рода негативных явлений (нравственного, физического, социального и т.п. плана), отклонений в поведении личности и, таким образом, оздоровить окружающую его микросреду.

Функции, специализация и направления

социально-педагогической работы с детьми

Организационно-воспитательная. Обеспечение целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность взрослых и детей, содействие педагогической деятельности всех социальных институтов микрорайона – семьи, образовательных учреждений, трудовых коллективов, СМИ, микросоциума. Стремление полноценно использовать в воспитательном процессе средства и возможности общества, воспитательный потенциал микросреды, возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.

Диагностическая. Постановка «социального диагноза», для чего проводится изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения, выявление позитивных и негативных влияний, проблем.

Организаторская. Организация общественно-ценной деятельности детей и взрослых, педагогов и волонтеров (общественных деятелей) в решении задач социально-педагогической помощи, поддержки, воспитания и развития, реализации планов, проектов и программ.

Прогностическая и экспертная. Разработка программ, проектов, планов социально-педагогического развития микрорайона, учреждения, его структур; социально-педагогическое проектирование личности ребенка, групп детей; экспертиза аналогичных документов и материалов.

Организационно-коммуникативная. Включение добровольных помощников, населения микрорайона в социально-педагогическую работу, в совместный труд и отдых, деловые и личностные контакты, сосредоточивание информации и налаживание взаимодействия между различными социальными институтами в их работе с детьми, семьями.

Охранно-защитная. Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности, содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые или опосредованные противоправные воздействия на подопечных социального педагога.

Социально-компенсаторная. Разработка и реализация комплекса мер, способствующих выравниванию возможностей для социального старта, восполнению или компенсации социальной ущербности ребенка вследствие конкретных личностно-семейных обстоятельств.

Посредническая. Осуществление связей в интересах между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением.

Специализация. В своей практической деятельности социальный педагог выполняет различные социальные роли, причем умение выступать в различных ролях определяет уровень его профессиональной компетентности.

Профиль социально-педагогической деятельности определяется регионально-этническими особенностями, потребностями конкретного социума – города, района, села, а также личностными и профессиональными возможностями специалистов. Наиболее распространенными и востребованными в нынешних социальных условиях является социальный педагог, специализирующийся на социальной работе с семьей, оказании ей разносторонней помощи непосредственно в социуме. Семейные социальные педагоги составляют кадровую инфраструктуру медико-психолого-педагогической службы в социуме.

Могут быть выделены, например, социальные педагоги-организаторы социально значимой работы с детьми и молодежью; социальные педагоги, специализирующиеся на организации культурного досуга или физкультурно-оздоровительной деятельности, совместного отдыха детей и взрослых, семейного досуга. В ряде регионов выделяются отдельно социальный этнолог, социальный эколог, социальный валеолог, социальный педагог-дефектолог и др. Практикой доказана нецелесообразность каких-либо ограничений и рекомендаций извне в данных вопросах. Эти подходы определяются в зависимости от конкретной ситуации, социокультурной и микросоциальной специфики, характера выявленных проблем и потребностей с привязкой к условиям конкретного социума. Так, в сельской местности обычно все аспекты социально-педагогической деятельности интегрированы в лице общинного социального педагога, который является по сути профессиональным проводником социальной политики.

Важен сам принцип соотношения базовой конструкции социально-педагогической службы со специальными, где работают социальные педагоги, сориентированные на определенную сферу социума (общеобразовательное учреждение, детский сад, специализированное учреждение и т.д.) или на работу с определенными категориями (дети, молодежь, семья, группы риска, беженцы, дети с ограниченными возможностями и др.).

Социальный педагог – это, прежде всего, посредник, связующее звено между личностью ребенка (в данном случае) и государственно-общественными социальными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о ребенке и его семье.

Социальный педагог – своеобразный духовный наставник, который на протяжении ряда лет как бы «ведет» ребенка, семью, осуществляет социальный патронаж, заботиться о формировании нравственности, общечеловеческих ценностей в социуме, помогает предвосхищать и разрешать конфликтные ситуации своих подопечных, содействуя им в контактах с соответствующими специалистами.

Местом работы социального педагога могут быть:

- социально-педагогические и социально-психологические службы учреждений образования (дошкольных, внешкольных, общеобразовательных школ, колледжей, лицеев, школ-интернатов, детских домов и пр.);
- социальные службы специализированных учреждений (семейных детских домов, центров реабилитации, социальных приютов, спецшкол для детей с отклонениями в развитии и др.);
- социальные службы муниципальных органов и их учреждений (социально-педагогические, культурно-спортивные комплексы, центра социальной педагогики и социальной работы);
- службы культурного досуга (подростковые клубы, Дома культуры, сельские клубы, школы народных ремесел, семейные клубы, семейные гостиные, парки, игровые площадки и др.);
- валеологические и физкультурно-оздоровительные службы (профилактории, реабилитационные комплексы).

Таким образом, социальный педагог может работать как штатная единица образовательных учреждений различного ведомственного подчинения, служб социально-педагогической помощи, детских и молодежных общественных организаций, фондов. Более конкретный ответ на этот вопрос

также заложен в специфике региона, области, района, города и определяется степенью развитости системы социальных служб, уровнем управления ею.

Мировая практика социальной работы показывает, что наиболее экономичным и гуманным является территориальный подход к созданию межведомственной системы социальных служб. При таком подходе службы социальной помощи населению, где работают профессиональные социальные педагоги и социальные работники, максимально приближены к семье, поэтому наиболее соответствуют особенностям и нуждам социума, каждого конкретного человека. При таком подходе учреждения образования, культуры, здравоохранения, социального, жилищно-коммунального и т.п. обслуживания работают как «открытые» социально-педагогические системы, сориентированные на интересы и потребности конкретных семей, различные категории населения, проживающие в данном микросоциуме.

Наиболее эффективной и экономичной является организационная форма управления межведомственной системой социально-педагогических служб, развивающаяся снизу вверх, по территориальному принципу. Она максимально приближена к семье и поэтому наиболее соответствует особенностям и нуждам социума, конкретной личности. При таком подходе сами учреждения (образования, здравоохранения, культуры и т.п.) работают как открытые системы.

Находясь в статусе штатного работника образовательных учреждений, социальный педагог выступает их полномочным представителем в социуме по месту жительства. По мере совершенствования управленческих структур, развития муниципального, общинного самоуправления социальные педагоги решением местных администраций постепенно могут быть выведены из подчинения ведомственного учреждения и переданы непосредственно в ведение соответствующих социально-педагогических служб.

Основные направления социально-педагогической работы с детьми в общеобразовательном учреждении:

- помощь семье в проблемах, связанных с учебой, воспитанием ребенка;
- помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость;
- привлечение детей, родителей, общественности к организации и проведению социально значимых мероприятий, акций;
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий;
- консультирование индивидуальное и групповое детей и их родителей по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, снятия стресса, воспитания детей в семье и т.п.;
- выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций;
- помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми.

Если должность социального педагога вводится в штаты общеобразовательного учреждения, то администрация данного учреждения совместно с заинтересованными лицами определяет специализацию социального педагога в зависимости от конкретных условий микросоциума; конкретизирует функции классного руководителя, педагога дополнительного образования, старшего вожатого, воспитателя и методиста, психолога и других должностных лиц, определяет зоны сотрудничества, механизм взаимодействия с социальными педагогами.

Так, например, взаимодействие социального педагога и классного руководителя может осуществляться в следующих направлениях: взаимоинформация о конкретном ребенке, его проблемах, здоровье, интересах, условиях семейного воспитания; совместная работа по планированию воспитательного процесса с детьми и родителями, оказанию помощи семье, использованию ее воспитательного потенциала, совместное проведение родительских собраний, консультаций, внеклассных и внешкольных дел; совместный анализ результатов проводимой работы.

Содержание и методика работы

Главной направленностью социально-педагогической работы с детьми является содействие саморазвитию личности. Усилия направляются на создание условий для активизации, развития и реализации творческого потенциала, способностей, задатков ребенка.

Социальный педагог включает детей и взрослых в процесс социального творчества, в разностороннюю совместную деятельность, которая отвечает интересам и природным свойствам каждого ребенка, потребностям общаться, исследовать, творить, созидать. Он осознает свою педагогическую позицию как друга и ведущего участника общего дела. Вместе с детьми, а не за них – такова основная заповедь социальных педагогов.

Целевой ориентацией деятельности социального педагога является формирование здоровых, воспитывающих, гуманных отношений в социуме. Решая эту задачу, он содействует становлению и развитию у взрослых и детей общей системы интересов и ценностей. Его социальная активность, умение находить общий язык с детьми и людьми старшего поколения, имеющих разные интересы и увлечения, помогает создать атмосферу доброжелательности и взаимной заботы. Опираясь на авторитетных людей, он влияет на общественное мнение, формируя у людей чувство ответственности за свою семью и воспитание детей, за преобразование окружающей среды, охрану природы, развитие культурного наследия народа.

Изучая медико-психолого-педагогические особенности личности и ее интересы и потребности, условия его жизни, социальный педагог собирает информацию, связанную с нуждами подопечных, организует консультации по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий. Анализируя ситуацию своего подопечного, он вместе с ним ищет подходы к решению проблемы. Он диагностирует ситуацию и определяет пути и решения проблем и организует их осуществление.

Выявляя проблемы трудности в сфере семьи, общения и отношений людей, социальный педагог в процессе диагностики дифференцирует выявленные проблемы и «выводит» на их решение социальных работников, специалистов-профессионалов различного профиля. Он устанавливает контакт с семьей, побуждая ее к участию в совместной деятельности, помогает людям использовать личные ресурсы, резервные возможности общины для преодоления трудностей. Социальный педагог выявляет психологические, педагогические, медицинские, правовые и другие проблемы личности и выполняет посредническую функцию во взаимосвязи со специалистами – психологами, социальными работниками, врачами, юристами, представителями органов власти, общественностью. Он взаимодействует со специалистами различных социальных служб, учреждений в оказании необходимой социальной помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, трудоустройстве, лечении, психокоррекции и других видов социальной помощи.

Социальный педагог обеспечивает общественное признание и общественную поддержку семьям, которые хорошо воспитывают своих детей. С этой целью он использует средства массовой информации, возможности предприятий, органов власти в поощрении семей. Он использует индивидуальные методики работы с семьями, нуждающимися в особой помощи (семьям «групп риска», многодетным, неполным и др.).

Содействуя развитию социальных инициатив взрослых и детей, социальный педагог использует различные моральные и материальные средства стимулирования их инициативы, добивается общественного признания значимых новаций, внедрения их в жизнь. Учитывая реалии рыночной экономики, он вовлекает коммерческие структуры, предприятия в инновационную деятельность, финансирование социальных новаций по месту жительства. Содействует развитию семейно-соседских форм кооперации, межшкольных, межпроизводственных форм делового сотрудничества в интересах оздоровления и культурного обновления условий жизни людей своего микрорайона.

Оказывая профессиональную помощь ребенку в решении его личных и социальных проблем, социальный педагог заботится о том, чтобы помощь носила активный характер. В интересах личности формы социально-педагогической помощи не должны носить характер благотворительной подачи. Социальный педагог призван развивать различные виды самопомощи, он поддерживает и стимулирует людей на развитие их собственных сил, конструктивную деятельность, использование их внутренних резервов.

Способствуя своевременному выявлению и разрешению конфликтных ситуаций в межличностных отношениях, социальный педагог постоянно находится среди детей и их окружения, разделяет их интересы, потребности, возникающие проблемы. Строит отношения с ними на основе диалога, что помогает ему разбираться в сложной системе взаимоотношений, влиять на общение, отношения между людьми, на ситуацию в микросоциуме. Он работает в условиях неформального общения, оставаясь в позиции неформального лидера, помощника, советчика.

В практике определились основные этапы практической деятельности социального педагога. **Первый этап - подготовительный:** введение в профессию, в курс дела. На данном этапе главные

направления работы социального педагога – знакомство с подопечными, их социумом, факторами среды, установление контактов, социальная диагностика. Он изучает педагогические возможности микросоциума, социальный состав жителей, устанавливает связи с учреждениями микрорайона, выявляет уровень социальной активности различных групп населения, состояние социально-педагогической работы. В дальнейшем он создает карту диагностики социума, своеобразную картотеку семей, детей и взрослых, обобщает предложения жителей, их потребности и возможности, определяет адреса сотрудничества, дает краткий анализ состояния работы. Все эти документы составляются в произвольной форме и не являются обязательными при инспектировании деятельности социального педагога.

Второй этап - организационный: сбор и анализ информации, выявление возможностей, дифференциация проблем, нужд, «вживание» в среду. На данном этапе социальный педагог уделяет внимание определению приоритетов в создании системы социально-педагогической работы, организации разнообразной деятельности в микросоциуме.

Он определяет выбор форм социального творчества, обеспечивает координацию в работе социальных институтов микрорайона, формирует актив добровольных помощников, организует непосредственную деятельность среди населения, с семьей. Составляет перспективный план социально-педагогической работы; изучает возможности работы клубов, кружков, учреждений, организаций, занимающихся проблемами здоровья, досуга. Образования, бытового обслуживания жителей, систематизирует результаты диагностических и социологических исследований, фиксирует наличие проблем и намечает пути их решения, ведет рабочий дневник.

На **третьем этапе** социальный педагог совершенствует практику социально-педагогической работы.

Социальный педагог имеет следующие права:

- представлять и защищать интересы клиентов в органах законодательной и исполнительной власти;
- вести государственную или частную социальную практику при наличии сертификата по специальности «социальный педагог» («социальный работник») или диплома о специальном образовании;
- собирать информацию, связанную с нуждами детей и взрослых, проводить социологические опросы населения, диагностические обследования;
- делать официальные запросы в общественные организации, государственные учреждения с просьбой о решении их личных и социальных проблем;
- информировать государственные органы о состоянии той или иной проблемы в сфере своей деятельности;
- вносить предложения на предприятия, в организации и учреждения, коммерческие структуры и общественные формирования о поощрении родителей, семей, добровольных помощников за социальные инициативы и активность;
- вести активную работу по пропаганде опыта семейного воспитания, социальной работы, используя СМИ;
- возглавлять инициативные общественные движения граждан, направленные на решение конкретных социальных проблем их местожительства, места учебы или работы;
- способствовать правовому регулированию взаимоотношений детских организаций, объединений с различными государственно-общественными структурами.

Одним из правовых документов в области социальной деятельности является Конвенция ООН о правах ребенка, в которой закреплены права детей на развитие, выживание, защиту, активное участие в жизни общества.

Этический и профессиональный кодекс

Выход на профессиональный уровень постановки социально-педагогической работы в стране требует, чтобы эту профессию избрали люди особых личностных качеств.

Деятельность социального педагога – это зона доверия между людьми, путь к их взаимопониманию, взаимопомощи, взаимответственности.

Обязательные качества социального педагога – эмпатийность, психологическая грамотность, деликатность. Человек, избравший эту профессию, должен быть гуманистом, обладать хорошими коммуникативными и организаторскими способностями, высокой духовной и общей культурой,

чувством такта, уметь анализировать социальные явления, видеть свое место и свою активную роль в защите права человека на достойную жизнь, твердые нравственные принципы.

Специфика функций социального педагога предполагает органическое сочетание личностных и профессиональных качеств, широкой образованности, ибо подготовка социального работника должна стать практическим человековедением, отражающим многообразные отделы современного человекознания.

Режим работы, оплата труда, льготы

В соответствии со ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании» ставки заработной платы и должностные оклады социальным педагогам выплачиваются за 36 часов педагогической работы в неделю. Педагогический стаж идет независимо от образования.

Учитывая специфический характер работы социального педагога, режим его работы должен быть вариативным, гибким, приспособленным к конкретным условиям микросоциальной среды. Режим работы социального педагога устанавливается руководителями учреждения, в штате которого состоит работник.

В соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.09.94 № 360 «Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций» социальным педагогам устанавливается ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Оценка работы и документация

Оценка деятельности социального педагога дается по ее результатам, с учетом стажа и опыта работы, на основе глубокого анализа фактов, мнения жителей микрорайона, актива общественности, детей, предприятий, учреждений, организаций микрорайона, родителей, работников образовательных учреждений.

В ходе анализа результатов необходимо учитывать начальный уровень состояния проблемы, ранее достигнутые результаты, особенности организации воспитательного процесса в открытой среде, новизну социально-педагогической деятельности, специфику объектов деятельности.

Основными методами изучения результатов деятельности социального педагога являются:

- анализ практической деятельности социального педагога,
- анализ статистической отчетности организаций и учреждений и выполнения нормативных документов;
- анализ документации социального педагога.

Собранная информация является первичной основой для выводов и предложений. Необходим ее глубокий и всесторонний анализ, установление причинно-следственных связей, выявление резервов совершенствования социальной практики. Основными критериями эффективности работы социального педагога являются:

- анализ социально-педагогических проблем детей и взрослых конкретного микросоциума и результатов их решения;
- динамика включенности детей и взрослых в различные виды деятельности в социуме, по месту жительства;
- динамика изменения в уровне отношений детей, подростков, молодежи, старшего поколения к базовым социальным ценностям;
- результаты включенности взрослого населения в деятельность по улучшению социально-педагогических условий в микросоциуме;
- оценка социально-психологической обстановки в социуме, микрорайоне, их микроклимата;
- динамика развития в детской, подростковой, молодежной, семейно-соседской среде демократических, самодеятельных начал, отношений гуманного сотрудничества, взаимопомощи, товарищества;
- уровень профессионального роста социального педагога как специалиста.

Обязательными для социального педагога являются следующие документы:

- социально-педагогическая характеристика микросоциума;
- медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
- перспективный план работы на год, утвержденный руководителем учреждения.

За наличие данных документов социальный педагог несет персональную ответственность.

В каждом регионе должен быть создан механизм общественного и юридического регулирования отбора и профессионального развития специалистов, препятствующий проникновению в их среду случайных людей, имеющих разного рода противопоказания к социально-педагогической работе – личностного, нравственного, медицинского и другого характера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24

Письмо Минобрнауки России от 01 октября 2008 г. № 06-1423 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми»

Рекомендации об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми

Организация Объединенных Наций во Всеобщей декларации прав человека и в Декларации прав ребенка провозгласила, что дети вследствие своей физической и умственной незрелости имеют право на особую заботу и помощь, включая надлежащую правовую защиту. В развитие этих положений ст. 19 Конвенции ООН о правах ребенка требует принимать все необходимые меры для защиты ребенка от любых форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или эксплуатации, включая сексуальное злоупотребление, со стороны родителей, законных опекунов или любого другого лица, заботящегося о ребенке. Такие меры должны включать поддержку ребенка и лиц, которые о нем заботятся, предупреждение, выявление, информирование, передачу на рассмотрение, расследование, лечение в связи со случаями жестокого обращения с ребенком, а в случае необходимости, возбуждение судебной процедуры.

Актуальность профилактики жестокого обращения с детьми связана с тем, что насилие в отношении детей или пренебрежение их основными потребностями оказывают негативное влияние на психическое развитие ребенка, нарушают его социализацию, порождают безнадзорность и правонарушения несовершеннолетних. Многие дети-жертвы насилия уходят из дома или детских учреждений, втягиваются в асоциальное поведение, начинают употреблять алкоголь или наркотики. Около 30% женщин, переживших в детстве сексуальное насилие и не получивших поддержки и профессиональной помощи, вступают в беспорядочные половые связи или занимаются проституцией. У мальчиков, подвергшихся жестокому обращению, в подростковом возрасте возникают такие формы девиантного поведения как жестокость, насилие (в том числе сексуальное), воровство.

Точные сведения о распространенности жестокого обращения с детьми в Российской Федерации отсутствуют. Из данных официальной статистики можно сослаться на информацию МВД России о числе детей, признанных потерпевшими от зарегистрированных преступлений (таблица 1). Поскольку далеко не все родители детей, ставших жертвами преступлений, обращаются в органы внутренних дел, реальные масштабы насилия над детьми более значительны.

Таблица 1.

Сведения о детях, ставших жертвами преступлений
(2003-2007 годы)

Категории потерпевших	годы				
	2003	2004	2005	2006	2007
Всего детей-потерпевших	91070	112456	125079	194364	161598
Детей-потерпевших от насильственных преступлений	42985	50871	72530	80908	70380
Погибло детей	3254	3099	2982	2898	2496
Детей, здоровью которых причинен тяжкий вред	3585	3250	3233	3024	2786
Детей-потерпевших от сексуальных преступлений	4628	5981	7608	9678	8805

Изнасилование (ст. 131 УК РФ)	1853	2091	2327	1970	1479
Насильственные действия сексуального характера (ст. 132 УК РФ)	1964	2103	2502	2363	2074
Половое сношение с лицом, не достигшим 16 лет* (ст. 134 УК РФ)	129	577	1339	2541	3279
Развратные действия (ст. 135 УК РФ)	620	1086	1279	2618	1533

Оценивая динамику преступных посягательств в отношении детей за последние пять лет, можно отметить значительный рост числа зарегистрированных преступлений (с 91,1 тысячи в 2003 г. до 161,6 тысячи в 2007 г.). Однако следует обратить внимание на то, что число наиболее тяжких преступлений таких, как убийство и причинение тяжкого вреда здоровью, в последние годы снизилось. Отмеченная тенденция, а также то, что органами внутренних дел регистрируется большинство особо тяжких преступлений, дает основание говорить о некотором снижении числа тяжких преступлений в отношении детей. Это снижение отражает улучшение криминогенной обстановки в стране, обусловленной стабилизацией социально-экономической ситуации и ростом уровня жизни населения.

Увеличение числа зарегистрированных преступлений отражает не реальный рост криминальной пораженности, а более полную регистрацию преступлений небольшой и средней тяжести. Только этим обстоятельством можно объяснить значительный рост регистрации таких преступлений, как развратные действия и половое сношение с лицом, не достигшим 16-летнего возраста, произошедший в 2004-2007 годы.

Вместе с тем стабилизация криминогенной обстановки произошла на фоне очень высокой распространенности преступных посягательств в отношении детей. Как видно из таблицы ежегодно более 100 тысяч детей становятся жертвами преступлений. При этом почти половина из них (около 70 тысяч) пережили насильственные преступления, при которых ребенку причиняется психическая травма. Ежегодно более семи тысяч детей признаются жертвами сексуальных преступлений.

Наиболее эффективным направлением защиты детей от жестокого обращения являются меры ранней профилактики. В тех же случаях, когда ребенок пострадал от той или иной формы насилия, он нуждается в психологической помощи, поскольку результаты исследований психологов и психиатров убедительно свидетельствуют о том, что насилие, перенесенное в детском возрасте, неизбежно сопровождается эмоциональными и поведенческими нарушениями. Такая помощь выступает в качестве вторичной профилактики жестокого обращения с детьми. Вторичная профилактика снижает риск повторного совершения насильственных действий в отношении пострадавшего ребенка и предупреждает возможность возникновения насилия со стороны ставшей взрослым человеком жертвы жестокого обращения над собственными детьми.

В Российской Федерации большинство детей, ставших жертвами насилия, не могут получить в полном объеме квалифицированной помощи.

На это обстоятельство указано в Заключительных замечаниях Комитета ООН по правам ребенка на третий периодический доклад Российской Федерации. Комитет выразил обеспокоенность тем, что дети, ставшие жертвами злоупотреблений или насилия в семье и в детских учреждениях, не всегда обеспечиваются достаточной заботой и помощью. Также было отмечено, что телесные наказания детей по-прежнему считаются социально приемлемыми и продолжают практиковаться не только в семьях, но и в местах, где они официально запрещены, таких, как школы, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Комитет ООН по правам ребенка рекомендовал Российской Федерации:

не допускать и пресекать практику телесных наказаний детей в семье, школах и в других учреждениях посредством эффективного соблюдения законодательства;

установить процедуры регистрации и эффективного расследования полученных от детей жалоб о случаях физического и психического насилия;

обеспечить всем жертвам насилия доступ к консультативным услугам и помощи в целях восстановления и реинтеграции;

* До декабря 2003 г. уголовная ответственность наступала за половое сношение и иные действия сексуального характера, а также за развратные действия в отношении детей, не достигших 14 лет

обеспечить адекватной защитой детей – жертв злоупотреблений в кругу своей семьи.

1. Организация работы по профилактике жестокого обращения с детьми.

Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» создают правовую базу для работы по профилактике жестокого обращения с детьми, а также с детьми, ставшими жертвами жестокого обращения.

Важную роль в предупреждении жестокого обращения с детьми играют органы опеки и попечительства. Согласно статье 56 Семейного кодекса Российской Федерации при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при жестоком обращении с ним, ребенок вправе самостоятельно обращаться за защитой в орган опеки и попечительства. Таким образом, органы опеки и попечительства являются наиболее доступным для детей любого возраста, а также для лиц, заинтересованных в их судьбе, государственным институтом, призванным предупреждать насилие над детьми в семье.

Профилактическая направленность деятельности органов опеки и попечительства подчеркивается:

в статье 121 Семейного кодекса Российской Федерации, которая возлагает на органы опеки и попечительства обязанность по защите прав и интересов детей в случаях, когда действиями или бездействием родителей создаются условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

в статье 16 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», согласно которой должностные лица органов опеки и попечительства должны использовать предоставленные им законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации полномочия в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, а также антиобщественных действий несовершеннолетних. Насилие в семье, уклонение родителей от исполнения обязанностей по воспитанию своих детей является одной из наиболее значимых причин детской безнадзорности и беспризорности, совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений.

Анализ норм семейного и гражданского законодательства позволяет выделить следующие направления работы органов опеки и попечительства по предупреждению жестокого обращения с детьми:

внесудебное разрешение конфликтов, связанных с воспитанием детей, а также с отношениями между членами семьи;

обращение с иском в суд при грубом нарушении родителями прав и законных интересов ребенка;

участие в судебном рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей, включая подготовку заключения по существу спора;

принятие органами опеки и попечительства правовых актов, направленных на защиту прав и законных интересов детей, решений по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Внесудебное разрешение конфликтов, связанных с воспитанием детей, а также с отношениями между членами семьи.

Внесудебное разрешение конфликтов, связанных с воспитанием детей, а также с отношениями между членами семьи должно заключаться, прежде всего, в выявлении и оперативной организации учета детей, оказавшихся в ситуации, когда действиями или бездействием родителей создаются условия, представляющие угрозу их жизни или здоровью либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, проведении индивидуальной профилактической работы с такими детьми и их семьями.

Чем раньше будут выявлены неблагополучные семьи и дети, находящиеся в них, чем эффективнее будет организована профилактическая работа, тем выше будет вероятность предупреждения жестокого обращения с детьми в кровной семье.

Именно на органах опеки и попечительства лежит обязанность урегулирования конфликтов, связанных с воспитанием детей, а также конфликтных отношений между членами семьи путем поиска компромисса, разъяснения сторонам конфликта требований закона и необходимости строго соблюдения принципа наилучшего обеспечения интересов ребенка.

Органы опеки и попечительства разрешают разногласия между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями ребенка (статья 62 Семейного кодекса Российской Федерации), а также возникающие между родителями разногласия, касающиеся воспитания и образования детей (ст.

64 Семейного кодекса Российской Федерации); принимают решение о порядке общения бабушки, дедушки, братьев, сестер и других родственников с ребенком (статья 67 Семейного кодекса Российской Федерации).

Внесудебное разрешение семейных конфликтов можно считать важнейшим направлением профилактики жестокого обращения с детьми, поскольку эта деятельность позволяет на ранних сроках развития семейного кризиса выявить семьи из группы риска по насилию над ребенком, указать родителям на ошибки в воспитании детей, принять меры по устранению причин возникновения трудной жизненной ситуации, в которой оказалась семья, повысить компетентность родителей как воспитателей.

Указанное обстоятельство имеет особое значение в случаях жестокого обращения с детьми. Оказание психологической, медицинской и иной помощи только ребенку без изменения поведения родителей, отказа от использования антипедагогических приемов воспитания не позволит в полном объеме защитить права ребенка, создать надлежащие условия для его развития и в конечном итоге приведет к изъятию ребенка из семьи.

Особой формой индивидуальной профилактической работы, которая должна, как правило, проводиться до решения вопроса об ограничении или лишении родителей родительских прав, является социальный патронаж семьи и детей.

В федеральном законодательстве пока нет понятия социального патронажа. Вместе с тем, в трети субъектов Российской Федерации в региональных законах предусмотрен социальный патронаж как форма профилактической работы с ребенком, проживающим в семье, в которой действиями или бездействием родителей создаются условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному развитию и воспитанию.

Обращение с иском в суд при грубом нарушении родителями прав и законных интересов ребенка.

В случае выявления грубых нарушений прав и законных интересов ребенка, когда семейное неблагополучие существует длительное время, родители не понимают недопустимости жестокого обращения с ребенком, систематически не исполняют своих обязанностей по воспитанию ребенка, а индивидуальная профилактическая работа с семьей не приносит желаемых результатов, органы опеки и попечительства вправе самостоятельно обратиться в суд с иском о лишении родительских прав или ограничении родителей в их правах. Такой иск направлен на предупреждение повторных случаев опасных для жизни, здоровья и развития детей, случаев насилия над ними в семье или уклонения родителей от исполнения своих обязанностей, а также для предупреждения негативных последствий, связанных с жестоким обращением с детьми.

Инициирование вопроса о лишении родительских прав должно рассматриваться в качестве крайней меры воздействия на родителей, применяемой только в тех случаях, когда иные меры не дали результата.

Участие в судебном рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей, включая подготовку заключения по существу спора.

Для профилактики насилия над детьми важно не только право органов опеки и попечительства самостоятельно обращаться с исками в суд, но и их право и одновременно обязанность участвовать в рассмотрении судом всех споров, связанных с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка (статья 78 Семейного кодекса Российской Федерации):

К делам такой категории относятся дела:

об осуществлении родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка (статья 66 Семейного кодекса Российской Федерации);

о лишении родительских прав и о восстановлении в родительских правах (статьи 69 и 72 Семейного кодекса Российской Федерации);

об ограничении родительских прав и об отмене ограничения родительских прав (статьи 73 и 76 Семейного кодекса Российской Федерации);

Органы опеки и попечительства участвует в деле в качестве третьей стороны, что наделяет их широким кругом прав по сбору и исследованию доказательств, использование которых в полном объеме обеспечивает принятие судом решения, соответствующего интересам ребенка. Тем самым минимизируется риск жестокого обращения с ребенком.

Принятие органами опеки и попечительства правовых актов, направленных на защиту прав и законных интересов детей, решений по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Большую роль в предупреждении органами опеки и попечительства жестокого обращения с детьми играет наделение их Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», рядом федеральных законов правом принятия решений по широкому кругу вопросов, отнесенных к их компетенции, в том числе правом выносить собственные правовые акты, направленные на защиту интересов детей.

Законодательство наделяет органы опеки и попечительства рядом полномочий, использование которых имеет принципиальное значение для защиты детей от насилия в семье. К таким полномочиям, прежде всего, относится право этих органов немедленно отобрать ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью. Согласно статье 64 Семейного кодекса Российской Федерации родители не вправе представлять интересы своих детей, если органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей и детей имеются противоречия. В таких случаях орган опеки и попечительства обязан назначить представителя для защиты прав и интересов детей. Данная норма может играть важную роль в профилактике насилия над детьми в семье, однако на практике она в настоящее время применяется редко.

Чрезвычайно важную роль в предупреждении насилия над детьми в семье имеет право ребенка выражать свое мнение при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства (статья 57 Семейного кодекса Российской Федерации). Содействовать реализации этого права ребенка призваны органы опеки и попечительства. Так, в случае возникновения споров о воспитании ребенка эти органы опрашивают детей, не достигших десяти лет, и информируют об их мнении суд. Согласно постановлению Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» именно орган опеки и попечительства принимает решение о возможности допроса ребенка в судебном заседании с тем, чтобы присутствие ребенка в суде не оказало на него неблагоприятного воздействия.

Важными направлениями деятельности органов опеки и попечительства по профилактике насилия над детьми в случае отобрания детей у кровных родителей являются:

подбор ребенку, оставшемуся без попечения родителей, замещающей семьи;

подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

последующий контроль со стороны органов опеки и попечительства за условиями жизни подопечных, соблюдением опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, выполнением опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

Широкий круг прав и обязанностей органов опеки и попечительства по предупреждению жестокого обращения с детьми, многообразие средств, с помощью которых они могут выполнять эти функции, требуют от указанных органов привлечения к профилактической деятельности других субъектов системы защиты прав и законных интересов детей.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» установлена возможность осуществления полномочий по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства уполномоченными организациями (образовательными, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, и иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Таким образом, подчеркивается роль уполномоченных организаций в проведении профилактической работы по предупреждению жестокого обращения с детьми.

Глава II Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» предусматривает обязанность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществлять работу по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы не только в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, но и в отношении родителей или иных законных представителей, жестоко обращающихся с детьми.

В настоящее время профилактическую, реабилитационную и коррекционную работу в случаях жестокого обращения с детьми могут осуществлять органы управления социальной защитой населения, органы опеки и попечительства, органы управления образованием, учреждения социального обслуживания населения (центры социальной помощи семье и детям, центры психолого-педагогической помощи населению, центры экстренной психологической помощи и т.д.), специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов управления социальной защитой населения (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей), иные организации, создаваемые органами управления социальной защитой населения, органами управления образованием или органами опеки и попечительства.

Основными направлениями деятельности центров социальной помощи семье и детям являются:

выявление и осуществление учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав (методические рекомендации по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр социальной помощи семье и детям», утвержденные постановлением Минтруда России от 19 июля 2000 г. № 52).

Основными направлениями деятельности центров психолого-педагогической помощи населению являются:

оказание квалифицированной социально-психологической и психотерапевтической помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

осуществление мероприятий по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в сфере семейного и родительского общения;

психологическая коррекция конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания ребенка (методические рекомендации по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению», утвержденные постановлением Минтруда России от 19 июля 2000 г. № 53).

Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних принимают участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации; содействуют возвращению в семью несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома, осуществляют реабилитацию несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, организуют социальный патронаж несовершеннолетних (примерное положение о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896)

Социальные приюты для детей выявляют несовершеннолетних, нуждающихся в экстренной социальной помощи, обеспечивают их временное проживание при невозможности возвращения в семью (примерное положение о социальном приюте для детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896).

При работе с детьми в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, рекомендуется предусматривать:

поэтапное проведение программ социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающее восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;

оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения (рекомендации по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденные постановлением Минтруда России от 29 марта 2002 г. № 25).

Центры психолого-медико-социального сопровождения органов управления образованием принимают детей, подвергшихся различным формам психического и физического насилия, а также

детей, вынужденных покинуть семью, для проведения комплексной диагностики их психического и физического состояния, оказания им индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи, проведения психокоррекционной и психопрофилактической работы (типовое положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 867). В соответствии с типовым положением к работе с детьми и их родителями допускается привлекать всех необходимых специалистов: педагога-психолога, социального педагога, врачей - специалистов, медицинскую сестру, специалиста по ЛФК и других в зависимости от содержания и основных направлений деятельности центра.

Таким образом, в настоящее время значительное число учреждений социальной защиты населения и образовательных учреждений призваны оказывать помощь детям, пострадавшим от жестокого обращения, и их родителям (законным представителям).

Однако для этих учреждений работа с детьми-жертвами насилия не является основным направлением деятельности. В то же время мировой опыт свидетельствует о том, что сложность проблем, возникающих при работе со случаями жестокого обращения с детьми, их комплексный (психологический, медицинский и юридический) характер, специфические методики, используемые для психологической диагностики и коррекции, требуют создания для оказания помощи этому контингенту детей специализированных учреждений.

2. Организация работы со случаями жестокого обращения с детьми (из опыта деятельности Центра психолого-медико-социального сопровождения «ОЗОН»).

В 1996 г. Центральным окружным управлением Департамента образования города Москвы был открыт Центр психолого-медико-социального сопровождения «ОЗОН» (далее – центр), основным направлением деятельности которого стало оказание помощи детям-жертвам насилия. В результате многолетней работы в центре была создана модель оказания помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения. В основу этой модели положены два ключевых направления:

1. Первое направление основывается на том, что значительная часть случаев насилия над детьми, по поводу которых граждане обращаются в центр, являются преступлениями. Поэтому обязательным элементом помощи, оказываемой детям и их семьям, является правовая поддержка. Специалисты центра тесно взаимодействуют с правоохранительными органами, оказывают им содействие при расследовании преступлений в отношении детей.

2. Второе направление основывается на том, что жестокое обращение с ребенком, особенно сексуальное насилие, является для него тяжелой психической травмой. Для устранения психических последствий жестокого обращения необходимо оказание ребенку квалифицированной психологической, а в ряде случаев и психиатрической, помощи.

Оказание психологической помощи рассматривается как основное направление деятельности центра. Это связано с тем, что по объективным причинам выявить преступника, совершившего насилие над ребенком, и добиться его осуждения удастся не во всех случаях. Успех расследования не всегда зависит от специалистов центра. В то же время психологическая помощь может быть оказана каждому пострадавшему ребенку, и качество этой помощи зависит только от работников центра.

Таким образом, целью оказания помощи ребенку, пострадавшему от насилия, и его семье является устранение негативных последствий перенесенного насилия. Достижению поставленной цели служат следующие средства: прекращение насилия и обеспечение безопасности ребенка; оказание медицинской помощи ребенку; психологическая реабилитация ребенка и членов его семьи; возмещение вреда, причиненного насилием.

Привлечение виновного к уголовной ответственности и осуждение его за совершенное преступление, лишение родительских прав должно рассматриваться как один из механизмов прекращения насилия и обеспечения безопасности ребенка. Далеко не всегда этот механизм оказывается достаточно эффективным. На практике часто приходится сталкиваться со случаями, когда страдающий хроническим алкоголизмом родитель, осужденный за жестокое обращение с ребенком и даже лишенный родительских прав, продолжает проживать в одной квартире с ребенком из-за невозможности разъезда. Поведение такого родителя после вступления в силу решения суда существенно не меняется, что не позволяет обеспечить необходимый уровень безопасности ребенка.

Объем медицинской помощи, оказываемый в центре детям, определяется наиболее распространенными медицинскими последствиями жестокого обращения с детьми, а также тем, что в

случаях опасного для жизни физического насилия работа с детьми начинается после получения ими соответствующей медицинской помощи.

Случаи тяжелого или длительного насилия зачастую приводят к развитию психических нарушений, для коррекции которых необходимо оказание психиатрической помощи. Врач-психиатр помогает психологам установить, какие эмоционально-волевые расстройства и нарушения поведения ребенка связаны с перенесенной психической травмой, а какие – с имеющимся у него психическим расстройством.

В случаях сексуального насилия важную роль играет гинекологический осмотр, проведенный врачом, прошедшим специальную подготовку. В связи с этим в центре должен работать детский гинеколог.

Опыт работы центра показал, что у 60% детей, пострадавших от сексуального насилия, отмечаются инфекционные заболевания, передаваемые половым путем. Это потребовало включения в штат центра врача дермато-венеролога.

В основе работы центра лежат комплексной, системный и динамический подходы.

Необходимость **комплексного похода** к оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обусловлена тем, что пережитое насилие порождает у ребенка и его семьи комплекс проблем (юридических, психологических, медицинских и социальных). Отсутствие помощи, необходимой для преодоления хотя бы одной из этих проблем, резко снижает эффективность всей работы. Например, без юридической помощи невозможно добиться прекращения насилия. Оказывать же психологическую помощь, когда ребенок продолжает страдать от жестокого обращения, бессмысленно. Однако в случае оказания юридической помощи без соответствующей психологической поддержки, потерпевший в суде может отказаться от данных ранее показаний. В такой ситуации даже самая квалифицированная юридическая помощь не даст желаемого результата, виновный останется безнаказанным, что не позволит обеспечить безопасность ребенка.

Таким образом, помощь ребенку и его семье всегда должна быть комплексной. Комплексный подход в работе центра обеспечивается, во-первых, наличием в штате всех необходимых специалистов, во-вторых, командным подходом, когда группа специалистов, привлеченных к работе со случаем, действует согласовано, придерживаясь совместно выработанной стратегии, направленной на наиболее полное обеспечение интересов ребенка.

Системный подход обусловлен тесной взаимосвязью ребенка со значимыми для него взрослыми, прежде всего, членами семьи. Эта взаимосвязь и взаимовлияние могут носить как положительный, так и отрицательный характер. Например, ребенок, получающий поддержку со стороны родителей, легче переносит психическую травму, связанную с насилием. Наоборот, осуждение ребенка родителями, обвинение его в случившемся существенно утяжеляет его психологическое состояние.

Также необходимо учитывать, что в современных условиях ребенок не может самостоятельно защищать свои интересы в правоохранительных органах или суде. Практика работы центра убедительно свидетельствует, что в случаях жесткого обращения с детьми эффективная помощь ребенку может быть оказана только при наличии взрослого, поддерживающего его. Этот взрослый, в свою очередь, также нуждается в юридической помощи и в психологической поддержке. Таким образом, системный подход в деятельности центра заключается в том, что объектом оказания помощи является не только сам ребенок, но и поддерживающего его члены семьи. Системный подход проявляется и в тесном взаимодействии специалистов центра с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, оказании им консультативной помощи, содействия в проведении допросов, психологического обследования или судебно-психологической экспертизы на основании постановлений (определений) следователей или суда.

Динамический подход заключается в том, что деятельность специалистов центра в тех случаях, когда ребенок становится жертвой преступления, строится с учетом этапов процесса уголовного судопроизводства. С практической точки зрения можно выделить следующие этапы рассмотрения уголовного дела: обращение в правоохранительные органы; предварительное расследование; рассмотрение дела судом; вступление приговора в законную силу.

На этапе обращения в правоохранительные органы основными направлениями деятельности центра являются:

формирование у родителей убежденности в необходимости защиты интересов ребенка и обращения в правоохранительные органы;

экстренная психологическая помощь ребенку и поддерживающим его взрослым;
разъяснение родителям возможных путей защиты интересов ребенка;
оказание родителям содействия в составлении и подаче заявления в правоохранительные органы;
медицинское обследование ребенка и лечение инфекций, передаваемых половым путем.

Выявление жестокого обращения с ребенком часто оказывается для поддерживающего ребенка родителя тяжелой психической травмой, вызывает ощущение безнадежности. Недоверие к правоохранительным органам, широко распространенное убеждение в том, что «время – лучший лекарь», чувство стыда, особенно сильное в случаях сексуального насилия, препятствуют обращению за психологической помощью и информированию о преступлении правоохранительных органов. В связи с этим важнейшей задачей специалиста, который работает с впервые выявленным случаем жестокого обращения с ребенком, является формирование у обратившегося взрослого убежденности в необходимости оказания ребенку психологической помощи и сообщения о преступлении в правоохранительные органы. Как правило, первый контакт происходит по телефону, поэтому специалист, принимающий звонок, должен убедить позвонившего в необходимости посетить центр.

При посещении центра проводится первичная психодиагностика, после чего и ребенку, и сопровождающему его взрослому оказывается необходимая экстренная психологическая помощь. Стабилизация психологического состояния ребенка и поддерживающего его взрослого представляет собой обязательное условие дальнейшей эффективной работы.

После получения информации о случившемся юрист центра должен разъяснить обратившемуся взрослому возможные пути защиты интересов ребенка, выбрать вместе с ним оптимальный вариант защиты и, в случае необходимости, оказать содействие в написании заявления в правоохранительные органы.

Кроме того, на этапе обращения в правоохранительные органы ребенок должен получить необходимую медицинскую помощь.

В связи увеличением в настоящее время до 30 суток срока проверки заявления о преступлении для принятия решения о возбуждении уголовного дела существенно увеличивается длительность этапа обращения в правоохранительные органы, который завершается принятием решения о возбуждении уголовного дела. Поэтому уже на данном этапе помимо оказания экстренной психологической помощи с ребенком может быть проведена углубленная психологическая диагностика и начата длительная психокоррекционная работа.

На этапе предварительного расследования деятельность центра осуществляется по следующим направлениям:

психологическая помощь ребенку и поддерживающему его взрослому;
юридическое консультирование или правовая поддержка законного представителя ребенка;
участие в производстве допросов ребенка;
подготовка заключений о психологическом состоянии ребенка или производство судебно-психологической экспертизы.

Этап предварительного расследования, который начинается с возбуждения уголовного дела и завершается после направления дела в суд, может продолжаться от нескольких месяцев до трех лет. Основными задачами, решаемыми на этом этапе, являются оказание психологической помощи ребенку и правовое сопровождение случая. Оказанию психологической помощи предшествует углубленное психологическое обследование ребенка, при проведении которого используются методики, позволяющие оценить характер и тяжесть психологических последствий перенесенного насилия. С учетом полученных результатов строится психокоррекционная работа, которая может включать как индивидуальные, так и групповые занятия.

Правовая помощь взрослому, признанному следователем законным представителем ребенка, может оказываться либо в форме консультирования, либо в форме правового сопровождения. В первом случае взрослый член семьи ребенка самостоятельно выполняет функции законного представителя потерпевшего. Во втором случае центр привлекает к участию в деле профессионального адвоката, которому законный представитель передает право выполнять свои полномочия. Необходимость привлечения профессионального адвоката возникает в тех случаях, когда взрослый член семьи вследствие своих личностных особенностей не может эффективно использовать предоставленные ему права законного представителя потерпевшего.

На этапе предварительного расследования педагоги-психологи центра принимают участие в допросе потерпевших. Привлечение к допросу специалистов, знакомых с психологическими

особенностями детей, пострадавших от насилия, позволяет следователю собрать больше информации о преступлении и в то же время избежать причинения ребенку дополнительной психической травмы вследствие неправильной организации допроса. Допросы детей могут проходить в центре, где для этого должны быть созданы необходимые условия.

В случаях внутрисемейного насилия телесные повреждения у ребенка, а также свидетели насилия зачастую отсутствуют и основным доказательством преступления становятся показания ребенка. В такой ситуации результаты психологического обследования, выявившие у ребенка психологические расстройства, характерные для детей, перенесших насилие, становятся важным доказательством обвинения. Нередко у следствия возникают вопросы о причинах неадекватного, на первый взгляд, поведения ребенка в криминальной ситуации, например, почему он не оказывал сопротивления преступнику или не обратился за помощью к другим членам семьи. Психологическое обследование ребенка позволяет выявить те черты его личности, которые определяли его поведение в криминальной ситуации.

По запросам следователя или суда специалисты центра могут готовить заключения о психологическом состоянии ребенка, отвечая на вопросы, представляющие интерес для следствия. В ряде случаев следователь или суд могут привлечь специалистов центра для проведения судебно-психологической экспертизы детей, ставших жертвами особо тяжких преступлений, поскольку государственных судебно-экспертных учреждений, проводящих психологическую экспертизу детей, крайне мало. Кроме того, в этих учреждениях эксперты основывают свои выводы на результатах однократного обследования ребенка, проведенного в специфических условиях. При производстве экспертизы в центре специалисты могут наблюдать за ребенком длительное время в обстановке, ставшей для него привычной, что существенно повышает достоверность экспертных выводов.

На этапе рассмотрения дела судом специалисты центра обеспечивают психологическую подготовку ребенка к участию в судебном заседании, если принимается решения о его допросе в суде. Психологическая подготовка ребенка к суду и последующее участие специалистов центра в допросе потерпевшего в судебном заседании преследуют две цели:

минимизация психической травмы, которую ребенок может получить от встречи в суде с насильником, от некорректно заданных вопросов и от прямого давления со стороны защитника или подсудимого;

создание для суда возможности получения максимально полной информации от потерпевшего.

Выше уже отмечалась особая значимость оценки психологического состояния потерпевшего в случаях рассмотрения дел о его насилии. В связи с этим у суда может возникнуть необходимость в допросе специалиста, который способен дать необходимые пояснения по сложным для суда вопросам. В качестве таких специалистов могут привлекаться психологи центра.

При рассмотрении уголовного дела судом также решается вопрос о возмещении вреда, причиненного насилием ребенку. Важная роль в обосновании наличия и размера вреда также может принадлежать специалистам Центра.

В случае принесения стороной защиты кассационной жалобы на решение суда первой инстанции законному представителю потерпевшего оказывается необходимая правовая поддержка при рассмотрении кассационной жалобы.

Вступление приговора суда в законную силу в большинстве случаев означает, что ребенок больше не будет участвовать в судебных заседаниях, которые дестабилизируют его психологическое состояние. Это позволяет сосредоточить основное внимание на психокоррекционной работе, завершение которой означает, что ребенок уже не нуждается в помощи центра.

Однако в некоторых случаях, когда преступление в отношении ребенка было совершено одним из родителей, интересам ребенка соответствует лишение этого родителя родительских прав. Практика свидетельствует, что иски о лишении родительских прав, как правило, не рассматриваются до вынесения судом обвинительного приговора по уголовному делу. Таким образом, последним этапом оказания помощи ребенку, пострадавшему от жестокого обращения, становится содействия при рассмотрении иска о лишении родительских прав, принесенного после вступления в законную силу обвинительного приговора.

Сложность проблем, возникающих при оказании помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, доказывает целесообразность создания в каждом субъекте Российской Федерации учреждения, специализирующегося на работе с детьми-жертвами насилия. Это учреждение должно стать одним из механизмов организации работы по защите прав и законных интересов

несовершеннолетних детей.

Жесткое обращение с детьми как социальное явление обладает способностью к воспроизводству: дети, перенесшие насилие, став взрослыми, жестоко обращаются с собственными детьми. Разорвать этот порочный круг насилия можно только с помощью своевременного оказания психотерапевтической и социальной помощи пострадавшему ребенку. С учетом этого проводимые в Центре психотерапия и социальная реабилитация детей-жертв насилия и их семей служит предупреждению агрессивного и насильственного поведения таких детей в будущем и могут рассматриваться как реальная виктимологическая профилактика жестокого обращения с детьми.

Профилактическая деятельность Центра включает:

очное обучение специалистов, работающих с детьми, (педагогов, социальных педагогов, психологов) по различным аспектам предупреждения насилия в отношении детей;

дистантное обучение специалистов с помощью печатных и видеоматериалов, а также с использованием информационных компьютерных технологий;

издание методических буклетов, ориентированных на разные целевые группы (дети и подростки, родители и работники образовательных учреждений);

подготовка и издание средств наглядной агитации, направленных на формирование у родителей и работников детских учреждений понимания недопустимости жестокого обращения с детьми, а у детей - активной жизненной позиции по защите своих прав;

выступления в средствах массовой информации, прежде всего, электронных позволяет формировать среди широких слоев населения убеждение в недопустимости использования насилия в «педагогических» целях, опасных последствиях жестокого обращения с детьми, необходимость своевременного обращения за психологической помощью, в тех случаях, когда ребенок становится жертвой насилия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2003 г. N 259

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОМ БАНКЕ ДАННЫХ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ О СЕМЬЯХ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

(в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 14.02.2008)

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2002 г. N 154 "О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 год" и в целях упорядочения учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, для оказания им своевременной помощи и проведения индивидуальной профилактической работы постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о едином банке данных Волгоградской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее именуется - Положение).

2. Управлению социальной защиты населения Администрации Волгоградской области предусматривать расходы, необходимые для совершенствования информационной системы выявления и учета семей и

детей, находящихся в социально опасном положении, разработки и внедрения новых технологий и форм профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

(п. 2 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области обеспечить работу районных (городских) банков данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с Положением.

(п. 3 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Волгоградской области по социальной политике Г.И. Хорошеву и заместителя Главы Администрации Волгоградской области - председателя Комитета по образованию Администрации Волгоградской области В.Н. Беспалова.

(п. 4 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

Волгоградской области

П.П.ЧУМАКОВ

Утверждено

Постановлением

Главы Администрации

Волгоградской области

от 8 апреля 2003 г. N 259

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОМ БАНКЕ ДАННЫХ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ О СЕМЬЯХ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2002 г. N 154 "О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 год" и определяет требования по формированию единого банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

единый банк данных Волгоградской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее именуется - единый банк данных), - совокупность сформированных на уровне Администрации Волгоградской области информационных ресурсов, содержащих документированную информацию о проживающих на территории Волгоградской области семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности (беспризорности) находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

законные представители - лица, заменяющие родителей, на которых действующим законодательством возложены обязанности по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - опекуны (попечители), приемные родители;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2. Основные цели и задачи формирования и использования единого банка данных

2.1. Основные цели формирования единого банка данных:

выявление и анализ причин семейного неблагополучия;

создание системы оперативного реагирования и взаимодействия различных ведомств и учреждений Волгоградской области, обеспечивающих выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организацию работы с ними.

2.2. Формирование и использование единого банка данных предполагает решение следующих задач:

создание единого межведомственного информационного поля для учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

создание механизма оперативного выявления семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществление оперативного обмена информацией между органами и учреждениями региональной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее именуются - органы и учреждения системы профилактики);

координация усилий различных ведомств по защите прав и законных интересов несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

согласование возможностей и разграничение компетенции организаций и ведомств по осуществлению социальной реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и по оказанию им помощи.

3. Порядок формирования единого банка данных

3.1. Единый банк данных формируется на основе сведений всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, объединяется в единую компьютерную сеть и пополняется по мере поступления сведений о вновь выявленных семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и результатах проводимой с ними работы.

Ответственное лицо за формирование районного (городского) банка данных определяется постановлением (распоряжением) главы муниципального района, городского округа.

(абзац введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2007 N 1261)

(п. 3.1 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

3.2. Единый банк данных формируется и хранится на базе государственного учреждения социального обслуживания "Волгоградский областной центр социальной помощи семье и детям "Семья", районные (городские) банки данных формируются и хранятся в муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

(п. 3.2 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

3.3. Государственное учреждение социального обслуживания "Волгоградский областной центр социальной помощи семье и детям "Семья" осуществляет обучение специалистов, ответственных за формирование и использование районных (городских) банков данных.

(п. 3.3 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

3.4. Обязательные требования к формированию и использованию единого банка данных:

стандартизация документированной информации о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ее программно-техническое обеспечение;

полнота и достоверность документированной информации о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

конфиденциальность информации, внесенной в единый банк данных.

3.5. Исключен. - Постановление Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82.

3.5. К органам и учреждениям системы профилактики, обеспечивающим выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организацию работы с ними, относятся следующие структуры:

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

органы и учреждения управления социальной защиты населения;

(в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

абзац исключен. - Постановление Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82;

органы внутренних дел;

органы управления образованием и образовательные учреждения;

органы опеки и попечительства;

органы и учреждения системы здравоохранения;

органы и учреждения по делам молодежи;

органы службы занятости;

органы и учреждения по физической культуре и спорту;

органы управления культурой и культурно-массовые учреждения.

3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгоградской области координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по формированию и использованию единого банка данных.

(п. 3.6 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

3.7. В соответствии с целями и задачами формирования, использования единого банка данных и организацией индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их родителей или законных представителей органы и учреждения системы профилактики осуществляют меры в пределах своей компетенции, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Основаниями для включения семьи и несовершеннолетнего в банк данных являются:

безнадзорность или беспризорность детей;

употребление наркотических и других психоактивных веществ, злоупотребление спиртными напитками несовершеннолетним и (или) членами его семьи;

судимость родителей или несовершеннолетних, совершение систематических правонарушений, повлекших применение мер административного взыскания;

совершение над ребенком насилия любого вида;

аморальный образ жизни родителей или законных представителей;

помещение ребенка в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют или другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.9. Данные факты должны быть зафиксированы в одном из следующих документов:

заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

приговор, определение или постановление суда;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

документы, определенные статьей 13 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики.

3.10. Руководители органов и учреждений системы профилактики независимо от ведомственной принадлежности ежемесячно представляют в муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сведения о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по форме согласно приложению 1 и информацию о проделанной с ними работе.

(п. 3.10 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

3.11. В случае изменения места жительства семьи или несовершеннолетнего сведения о них, имеющиеся в банке данных, передаются в течение месяца органу или учреждению, формирующему банк данных, по новому месту жительства.

3.12. Ответственность за своевременное представление сведений в единый банк данных возлагается на руководителей органов или учреждений системы профилактики независимо от ведомственной принадлежности.

3.13. Муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ведут учет сведений о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по форме согласно приложению 2 и по истечении трех месяцев передают информацию в единый банк данных по форме согласно приложению 3.

(п. 3.13 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

3.14. Исключен. - Постановление Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82.

4. Использование единого банка данных (в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 30.01.2007 N 82)

4.1. На заседаниях муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав определяются органы и учреждения системы профилактики, которые организуют проведение индивидуально-профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, сведения о которых хранятся в едином банке данных. Решения комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав оформляются постановлениями.

4.2. Руководители органов и учреждений системы профилактики имеют право обратиться в муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, где формируются и хранятся районные (городские) банки данных, с письменным запросом (за подписью должностного лица) для получения информации о семьях или несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и основаниях постановки их на учет, а также об органах и учреждениях системы профилактики, осуществляющих социально-реабилитационную работу с конкретной семьей или несовершеннолетним.

4.3. Информация об этапах социально-реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним, определяемых непосредственно органом или учреждением системы профилактики, осуществляющим

эту работу, может быть запрошена у органа или учреждения системы профилактики в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Снятие семьи, находящейся в социально опасном положении, сведения о которой хранятся в едином банке данных, производится по ходатайству органа или учреждения системы профилактики, ответственного за проведение индивидуально-профилактической работы с семьей, несовершеннолетним, и оформляется постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение 1

к Положению

о едином банке данных

Волгоградской области

о семьях и

несовершеннолетних,

находящихся в социально

опасном положении

КАРТОЧКА СЕМЬИ для постановки на районный (городской) учет

Наименование организации (учреждения), направляющей сведения

Дата выявления _____

Адрес официальной регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Состав семьи:

мать: _____

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

место работы и должность или род занятий _____

отец:

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

место работы и должность или род занятий _____

законный представитель:

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

место работы и должность или род занятий _____

дети, их возраст, место учебы (работы):

другие совместно проживающие лица:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства,

_____ место работы и должность или род занятий)

Категория семьи

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Жилищные условия

15 16 17 18 19 20 21 22

Санитарное состояние жилья

23 24

Основания постановки семьи на учет

25 26 27 28 29 30 31 32

"__" _____ 200_ г.

(должность лица,
оформившего направление)

(подпись)

(инициалы имени, фамилия)

Кодировочный бланк для заполнения

карточки семьи

Категория семьи:

1 - полная

2 - приемная

3 - опекунская

- 4 - многодетная
- 5 - семья с детьми - инвалидами
- 6 - семья одинокой матери с незарегистрированным браком
- 7 - семья, оставшаяся с одной матерью
- 8 - семья, оставшаяся с одним отцом
- 9 - семья, живущая без родного отца
- 10 - семья с неработающим родителем
- 11 - семья, где один из родителей находится в учреждении исполнения наказания
- 12 - семья мигрантов, беженцев или вынужденных переселенцев
- 13 - семья, имеющая безнадзорных детей
- 14 - малоимущая семья

Жилищные условия:

- 15 - квартира благоустроенная
- 16 - квартира неблагоустроенная
- 17 - дом благоустроенный
- 18 - дом неблагоустроенный
- 19 - общежитие
- 20 - коммунальная квартира
- 21 - нет постоянного жилья
- 22 - жилье в размене

Санитарное состояние жилья:

- 23 - удовлетворительное
- 24 - неудовлетворительное

Основания для постановки семьи на учет:

- 25 - родители не занимаются воспитанием и содержанием детей
- 26 - ребенок совершил правонарушение или преступление
- 27 - родители жестоко обращаются с детьми
- 28 - дети употребляют ПАВ или злоупотребляют алкоголем
- 29 - родители употребляют ПАВ или злоупотребляют алкоголем
- 30 - один из родителей совершил преступление против личности ребенка или других членов семьи
- 31 - родители страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или психическими расстройствами
- 32 - беспризорность детей

Приложение 2

к Положению

о едином банке данных

Волгоградской области

о семьях и

несовершеннолетних,

находящихся в социально

опасном положении

Кодировочный бланк для специалистов,
работающих с карточкой семьи, стоящей на учете
в районном (городском) банке данных

Категория семьи:

- 1 - полная
- 2 - приемная
- 3 - опекунская
- 4 - многодетная
- 5 - семья с детьми - инвалидами
- 6 - семья одинокой матери с незарегистрированным браком
- 7 - семья, оставшаяся с одной матерью
- 8 - семья, оставшаяся с одним отцом
- 9 - семья, живущая без родного отца
- 10 - семья с неработающим родителем
- 11 - семья, где один из родителей находится в учреждении исполнения наказания
- 12 - семья мигрантов, беженцев и вынужденных переселенцев
- 13 - семья, имеющая безнадзорных детей
- 14 - малоимущая семья

Жилищные условия:

- 15 - квартира благоустроенная
- 16 - квартира неблагоустроенная
- 17 - дом благоустроенный
- 18 - дом неблагоустроенный
- 19 - общежитие
- 20 - коммунальная квартира
- 21 - нет постоянного жилья
- 22 - жилье в размене

Санитарное состояние жилья:

- 23 - удовлетворительное
- 24 - неудовлетворительное

Основания для постановки семьи на учет:

- 25 - родители не занимаются воспитанием и содержанием детей
- 26 - ребенок совершил правонарушение или преступление
- 27 - родители жестоко обращаются с детьми
- 28 - дети употребляют ПАВ или злоупотребляют алкоголем
- 29 - родители употребляют ПАВ или злоупотребляют алкоголем
- 30 - один из родителей совершил преступление против личности ребенка или других членов семьи
- 31 - родители страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или есть психические расстройства
- 32 - беспризорность детей

Субъект профилактики, осуществляющий социальный патронаж:

- 33 - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 34 - центр социальной помощи семье и детям
- 35 - органы и учреждения управления социальной защиты населения
- 36 - образовательное учреждение
- 37 - органы опеки и попечительства
- 38 - органы и учреждения по делам молодежи
- 39 - учреждения здравоохранения
- 40 - органы службы занятости
- 41 - органы внутренних дел

Система и вид патроната:

- 42 - социальный контроль с посещением 1 раз в неделю
- 43 - социальный контроль с посещением 1 раз в месяц
- 44 - социальная поддержка с посещением 1 раз в квартал

Основания для снятия с учета:

- 45 - ситуация в семье изменилась в лучшую сторону
- 46 - семья переехала в другой район, город
- 47 - родителей лишили родительских прав
- 48 - дети достигли совершеннолетия
- 49 - смерть родителей, детей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 марта 2007 г. N 410

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Постановлений Главы Администрации
Волгоградской обл. от 31.03.2008 N 394,
от 11.06.2008 N 724, от 19.06.2009 N 692)

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", а также в целях формирования эффективной системы социального обслуживания населения постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

государственный стандарт социального обслуживания населения Волгоградской области "Социальное обслуживание населения. Термины и определения";

государственный стандарт социального обслуживания населения Волгоградской области "Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания";

государственный стандарт социального обслуживания населения Волгоградской области "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг";

государственный стандарт социального обслуживания населения Волгоградской области "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг";

государственный стандарт социального обслуживания населения Волгоградской области "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг";

государственный стандарт социального обслуживания населения Волгоградской области "Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания".

2. Государственные стандарты социального обслуживания населения Волгоградской области, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления (далее именуются - государственные стандарты социального обслуживания населения Волгоградской области), распространить на социальные услуги, предоставляемые государственными учреждениями социального обслуживания населения Волгоградской области, а также предприятиями и учреждениями иных форм собственности и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью в области социального обслуживания населения без образования юридического лица.

3. Управлению социальной защиты населения Администрации Волгоградской области:

обеспечить реализацию государственных стандартов социального обслуживания населения Волгоградской области государственными учреждениями социального обслуживания населения Волгоградской области;

организовать контроль за применением государственных стандартов социального обслуживания населения Волгоградской области в государственных учреждениях социального обслуживания населения Волгоградской области.

(в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Волгоградской области по социальной политике Г.И. Хорошеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Главы Администрации
Волгоградской области
В.А.КАБАНОВ

Утвержден
Постановлением
Главы Администрации
Волгоградской области
от 19 марта 2007 г. N 410

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ"

(в ред. Постановлений Главы Администрации
Волгоградской обл. от 11.06.2008 N 724,
от 19.06.2009 N 692)

1. Область применения

Настоящий госстандарт устанавливает термины и определения понятий в области социального обслуживания населения.

Термины, установленные настоящим госстандартом, обязательны для применения во всех видах документации и литературы по социальному обслуживанию населения, входящих в сферу работ по стандартизации и (или) использующих результаты этих работ.

2. Термины и определения

2.1. Общие понятия.

2.1.1. Социальное обслуживание - деятельность социальных служб, направленная на предоставление социальных услуг, осуществление социальной реабилитации и адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.2. Социальная служба - предприятие или учреждение независимо от его ведомственной принадлежности и формы собственности, предоставляющее социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области социального обслуживания населения без образования юридического лица.

2.1.3. Работник социальной службы - лицо, непосредственно предоставляющее либо организующее предоставление социальных услуг клиентам социальной службы.

2.1.4. Клиент социальной службы - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляют социальные услуги.

2.1.5. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая

жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, беспризорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, стихийных бедствий, пожаров, террористических актов и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

2.1.6. Адресность - принцип социального обслуживания, предусматривающий предоставление социальных услуг конкретным лицам (адресатам), нуждающимся в этих услугах.

2.1.7. Социальная адаптация - система мероприятий, направленных на приспособление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, окружающей его среде жизнедеятельности.

2.1.8. Социальная реабилитация - система мероприятий, направленных на восстановление гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

2.1.9. Потребительская корзина - минимальный набор продовольственных и непродовольственных товаров, а также услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности.

2.1.10. Прожиточный минимум - стоимость потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы.

2.1.11. Вредная привычка - привычка к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, курению, использованию нецензурных выражений, отрицательно влияющая на здоровье.

2.1.12. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность, направленная на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогическую реабилитацию и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и других антиобщественных действий.

2.1.13. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, включая индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, направленных на выявление и устранение причин, следствием которых могут быть безнадзорность, беспризорность, правонарушения и другие антиобщественные действия несовершеннолетних.

2.1.14. Межличностный конфликт - столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта.

2.1.15. Самообеспечение - самостоятельные действия клиента, заключающиеся в поддержании и улучшении личного жизненного уровня и жизненного уровня своей семьи.

2.1.16. Социальная недостаточность - условия социальной среды, ограничивающие жизнедеятельность человека и приводящие к необходимости его социальной защиты.

2.1.17. Инвалидность - социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящая к ограничению жизнедеятельности и необходимости социальной защиты.

2.1.18. Психический дискомфорт - состояние человека, характеризующееся неприятными субъективными психическими ощущениями или переживаниями.

2.1.19. Семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно, как правило, проживающие и ведущие совместное хозяйство.

2.1.20. Одинокая мать - женщина, родившая вне брака ребенка, при регистрации которого сведения об отце занесены с ее слов либо отсутствуют.

2.1.21. Форма социальной услуги - характер конкретных действий социальной службы при оказании социальной помощи клиенту.

2.1.22. Качество социальной услуги - совокупность свойств социальной услуги, определяющая ее возможность и способность удовлетворить потребности клиента социальной службы и осуществить его социальную реабилитацию или социальную адаптацию.

2.1.23. Объем социальных услуг - перечень предоставляемых населению социальных услуг с указанием их видов.

2.1.24. Государственный стандарт социального обслуживания - государственный эталон, образец

различных сторон деятельности социальных служб по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.25. Процесс оказания социальной услуги - совершение специалистом (группой специалистов) социальной службы (учреждения) определенной последовательности действий и (или) принятие определенных решений, направленных на решение какой-либо проблемы клиента.

(пп. 2.1.25 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.1.26. Выездная работа - форма социального обслуживания, осуществляемая специалистом (группой специалистов) социальной службы (учреждения) за пределами постоянного места предоставления социальных услуг.

(пп. 2.1.26 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.1.27. Получатели социальных услуг - граждане, обратившиеся в социальную службу (учреждение) за первичной консультацией или получившие консультацию в ходе выездной работы.

(пп. 2.1.27 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.1.28. Ранняя профилактика семейного неблагополучия - система мероприятий, направленная на выявление признаков семейного неблагополучия, оказание комплексной помощи и поддержки семьям, находящимся в состоянии кризиса или пережившим острую травмирующую ситуацию, молодым семьям и одиноким матерям, ожидающим появления детей, семьям с педагогической несостоятельностью родителей, с целью максимальной мобилизации ресурсов самой семьи и ее ближайшего окружения для предупреждения возникновения кризисной ситуации и (или) ее преодоления.

(пп. 2.1.28 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.2. Виды социальных услуг.

2.2.1. Социальная услуга - действия социальной службы, заключающиеся в оказании социальной помощи клиенту для преодоления им трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Социально-экономическая услуга - социальная услуга, предоставляемая клиентам с целью поддержать и улучшить их жизненный уровень путем оказания материальной помощи, консультирования, содействия в трудоустройстве, в решении других социально-экономических проблем жизнедеятельности.

2.2.2.1. Материальная помощь - социально-экономическая услуга, состоящая в предоставлении клиентам денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, а также специальных транспортных средств, технических средств реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

2.2.3. Социально-медицинская услуга - социальная услуга, предоставляемая клиентам в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья, социально-медицинской реабилитации путем организации лечебно-оздоровительных мероприятий, предоставления медикаментов и медицинской техники, консультирования, содействия в своевременном получении квалифицированной медицинской помощи, в решении других социально-медицинских проблем жизнедеятельности.

2.2.3.1. Социально-медицинский патронаж - социально-медицинская услуга, заключающаяся в систематическом наблюдении за клиентами для выявления отклонений в состоянии их здоровья и оказания им, при необходимости, социально-медицинской помощи.

2.2.4. Социально-психологическая услуга - социальная услуга, направленная на содействие клиентам в улучшении их психического состояния, восстановлении способности к адаптации в среде жизнедеятельности.

2.2.4.1. Социально-психологическое консультирование - социально-психологическая услуга, заключающаяся в получении информации от клиента о его проблемах и обсуждении с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации клиентом внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем.

2.2.4.2. Психологическое консультирование - социально-психологическая услуга, заключающаяся в оказании помощи клиенту в налаживании межличностных взаимоотношений с близкими и другими значимыми для него людьми.

2.2.4.3. Психодиагностика и обследование личности - социально-психологическая услуга, заключающаяся в выявлении и анализе психического состояния и индивидуальных особенностей личности клиента, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих

отклонений.

2.2.4.4. Психологическая коррекция - социально-психологическая услуга, заключающаяся в активном психологическом воздействии, направленном на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении клиента с целью обеспечить соответствие этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам клиента.

2.2.4.5. Психотерапевтическая помощь - социально-психологическая услуга, заключающаяся в психологических воздействиях в системе "психолог - клиент", направленных на решение проблем клиента, которые лежат в основе глубинных жизненных трудностей и межличностных конфликтов.

2.2.4.6. Психологическая помощь - социально-психологическая услуга, заключающаяся в способствовании формированию у клиента мотивации к активности, в поддержке жизненного тонуса, в создании условий для полноценного психологического развития личности на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности клиента.

(пп. 2.2.4.6 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.2.4.7. Психологический тренинг - социально-психологическая услуга, заключающаяся в активном психологическом воздействии, направленном на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям.

2.2.4.8. Социально-психологический патронаж - социально-психологическая услуга, заключающаяся в систематическом наблюдении за клиентами для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, социально- психологической помощи.

2.2.5. Социально-педагогическая услуга - социальная услуга, направленная на организацию досуга клиентов, оказание им содействия в семейном воспитании детей и решении других социально-педагогических проблем жизнедеятельности.

2.2.5.1. Социально-педагогический патронаж - социально-педагогическая услуга, заключающаяся в систематической работе с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому, для обеспечения нормального воспитания и развития детей.

2.2.6. Социально-бытовая услуга - социальная услуга, направленная на поддержание или обеспечение жизнедеятельности клиентов в быту.

2.2.7. Социально-правовая услуга - социальная услуга, предоставляемая клиентам для поддержания или изменения их правового статуса, оказания юридической помощи, защиты законных прав и интересов, содействия в решении других социально-правовых проблем жизнедеятельности.

2.2.7.1. Социально-правовой патронаж - социально-правовая услуга, заключающаяся в систематическом наблюдении за клиентами для своевременного выявления угрозы насилия или применения насилия, а также другого незаконного действия в отношении детей, женщин, инвалидов, пожилых людей и оказания им, при необходимости, социально-правовой помощи.

2.2.8. Срочная социальная услуга - неотложная помощь разового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2.9. Консультирование - предоставление клиенту информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых ему для преодоления трудной жизненной ситуации.

2.2.10. Социальный патронаж - систематическое наблюдение за клиентами для своевременного выявления степени их социальной дезадаптации, могущей усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, социально-правовой или иной помощи.

2.2.11. Патронатное воспитание - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью патронатного воспитателя без установления между воспитателем и ребенком семейных отношений и при обязательном условии разграничения прав и обязанностей по защите прав и законных интересов ребенка между учреждением, передающим ребенка на патронатное воспитание, и патронатным воспитателем.

2.2.12. Семейная воспитательная группа - временная форма устройства несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(пп. 2.2.12 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.2.13. Психологическое просвещение - социально-психологическая услуга, направленная на

приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям, повышение уровня психологической культуры.

(пп. 2.2.13 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3. Учреждения социального обслуживания.

2.3.1. Учреждение социального обслуживания - юридическое лицо независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, предоставляющее социальные услуги клиентам в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющее социальную реабилитацию и адаптацию граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Типы учреждений социального обслуживания.

2.3.2.1. Стационарное учреждение социального обслуживания - учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг клиентам в условиях круглосуточного пребывания.

2.3.2.2. Полустационарное учреждение социального обслуживания - учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг клиентам в условиях пребывания в учреждении в течение определенного времени суток.

2.3.2.3. Нестационарное учреждение социального обслуживания - учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг клиентам в нестационарных условиях без их проживания в указанном учреждении или отделении учреждения.

2.3.2.4. Учреждение социального обслуживания на дому - учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг клиентам по месту их проживания.

2.3.3. Виды учреждений социального обслуживания.

2.3.3.1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов - учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) или пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов 1-й и 2-й групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и предоставления им необходимых социальных услуг.
(в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3.3.2. Специальный дом-интернат - учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного или временного проживания граждан из числа освобождаемых из мест лишения свободы и других лиц, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, бродяжничество и попрошайничество, и предоставления им необходимых социальных услуг.

2.3.3.3. Специальный дом для одиноких престарелых - учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного проживания одиноких граждан и супружеских пар пожилого возраста, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту.

2.3.3.4. Геронтологический центр - учреждение социального обслуживания престарелых граждан, в том числе инвалидов, предназначенное для постоянного или временного их проживания, предоставления им необходимых социальных услуг, создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3.3.5. Геронтопсихиатрический центр - учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного или временного проживания граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями, и предоставления им необходимых социальных услуг для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

(в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3.3.6. Социальный приют для детей и подростков - специализированное учреждение (отделение) социального обслуживания, предназначенное для временного проживания и социальной реабилитации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной социальной помощи.

2.3.3.7. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних - специализированное учреждение социального обслуживания, предназначенное для социальной или психологической реабилитации детей с различными формами и степенью социальной дезадаптации.

2.3.3.8. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, - специализированное учреждение социального обслуживания, предназначенное для временного содержания детей, оставшихся без попечения родителей, и оказания содействия в их дальнейшем жизненном устройстве.

2.3.3.9. Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями - учреждение социального обслуживания, предназначенное для реабилитации детей и подростков, имеющих отклонения в умственном и физическом развитии (включая детей-инвалидов), в возрасте от рождения до 18 лет в соответствии с реабилитационными программами.

2.3.3.10. Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями - учреждение социального обслуживания, предназначенное для осуществления социально-бытовой, медико-социальной, психолого-педагогической, творческой реабилитации детей и подростков в возрасте до 18 лет с ограниченными возможностями, а также для оказания правовых услуг и социальной помощи семьям, имеющим несовершеннолетних с ограниченными возможностями.
(пп. 2.3.3.10 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 11.06.2008 N 724)

2.3.3.11. Центр социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи - учреждение социального обслуживания, предназначенное для социальной адаптации на первоначальном этапе самостоятельной жизни выпускников детских домов и школ-интернатов для детей, оставшихся без попечения родителей, специальных школ-интернатов для детей, имеющих отклонения в умственном и физическом развитии, специальных учебно-воспитательных учреждений, домов-интернатов для детей-инвалидов, несовершеннолетних и молодых людей, вернувшихся из воспитательных колоний, следственных изоляторов и других учреждений принудительной изоляции.

2.3.3.12. Кризисный центр помощи женщинам - учреждение социального обслуживания, предназначенное для оказания помощи и социальной реабилитации женщин, подвергшихся физическому или психическому насилию, потерявших жилье или работу, оказавшихся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях.

2.3.3.13. Центр социальной помощи семье и детям - учреждение, предназначенное для оказания семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

(пп. 2.3.3.13 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3.3.14. Комплексный центр социального обслуживания населения - учреждение социального обслуживания, предназначенное для оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения.

2.3.3.15. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов - учреждение социального обслуживания, предназначенное для осуществления организационной, практической и координационной деятельности по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.3.3.16. Центр психолого-педагогической помощи - учреждение социального обслуживания, предназначенное для оказания гражданам специализированной психолого-педагогической помощи.

2.3.3.17. Центр экстренной психологической помощи по телефону - учреждение социального обслуживания, предназначенное для оказания гражданам экстренной психологической помощи по телефону в соответствии с поступающими от клиентов запросами.

2.3.3.18. Учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий - учреждение социального обслуживания (дом ночного пребывания, социальный приют, социальная гостиница, центр или отделение социальной адаптации), предназначенное для предоставления ночлега или временного места пребывания лицам, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь лицам пожилого возраста и инвалидам, а также социальной реабилитации и адаптации к условиям жизни в обществе лиц, утративших социально полезные связи.

2.3.3.19. Дом-интернат для ветеранов войны и труда - учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного, временного [(сроком до 6 месяцев) или пятидневного в неделю] проживания ветеранов войны и труда и предоставления им необходимых социальных услуг.

2.3.3.20. Психоневрологический интернат - учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) или пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями, и предоставления им необходимых социальных услуг.

(в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3.3.21. Дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов - учреждение социального

обслуживания, предназначенное для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) или пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста и инвалидов 1-й и 2-й групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся с посторонней помощью, и предоставления им необходимых социальных услуг.

(в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3.3.22. Социально-оздоровительный центр - учреждение социального обслуживания, предназначенное для проведения социально-оздоровительных и профилактических мероприятий с целью продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста своих жизненно важных потребностей.

2.3.3.23. Детский дом-интернат для детей с физическими недостатками - учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного проживания детей, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также для социально-трудовой адаптации с одновременным обучением по программе общеобразовательной школы.

2.3.3.24. Детский дом-интернат для умственно отсталых детей - учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного проживания детей от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также социально-трудовой адаптации.

2.3.3.25. Отделение учреждения социального обслуживания - структурное подразделение учреждения социального обслуживания, предоставляющее конкретные социальные услуги в соответствии с функциями этого учреждения.

2.3.3.26. Предприятие социального обслуживания - предприятие, предоставляющее населению социальные услуги.

2.3.3.27. Социальная гостиница - учреждение социального обслуживания, предназначенное для временного проживания совершеннолетних граждан с оплатой предоставляемых социальных услуг.

2.3.3.28. Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов - учреждение социального обслуживания, предназначенное для оказания в дневное время социальных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.3.3.29. Центр временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов - учреждение, предназначенное для предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам на срок до шести месяцев благоустроенного жилья и оказания необходимых социальных услуг.

2.3.3.30. Центр социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - учреждение, предназначенное для временного или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, необходимых им социальных услуг в надомных условиях.

2.3.3.31. Специализированный центр социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - учреждение, предназначенное для временного или постоянного социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях нуждающимся в них гражданам.

2.3.3.32. Центр медико-социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов - учреждение социального обслуживания, предназначенное для восстановления социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов путем проведения медицинских, психологических и социальных реабилитационных мероприятий.

(пп. 2.3.3.32 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 11.06.2008 N 724)

2.3.3.33. Центр срочного социального обслуживания - учреждение социального обслуживания, предназначенное для оказания гражданам всех возрастов, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера.

2.3.3.34. Консультативный центр - учреждение (отделение) социального обслуживания, предназначенное для оказания консультационной помощи гражданам, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

(пп. 2.3.3.34 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3.3.35. Комплексный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий - учреждение социального обслуживания по предоставлению и содействию в получении необходимых социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий.

(пп. 2.3.3.35 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 11.06.2008 N 724)

2.3.3.36. Центр социального обслуживания населения - учреждение социального обслуживания,

предназначенное для оказания социальной помощи и социальных услуг населению.

2.3.3.37. Реабилитационный центр (отделение) для инвалидов молодого возраста - учреждение социального обслуживания, предназначенное для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) или пятидневного в неделю проживания инвалидов молодого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечения создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитации инвалидов в соответствии с реабилитационными программами, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга и предоставления им необходимых социальных услуг.

(пп. 2.3.3.37 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3.3.38. Дом-интернат малой вместимости - учреждение социального обслуживания численностью не более 50 человек, предназначенное для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) или пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин - старше 60 лет, женщин - старше 55 лет) и инвалидов 1-й и 2-й групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и предоставления им необходимых социальных услуг.

(пп. 2.3.3.38 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3.3.39. Центр реабилитации детей и подростков-инвалидов - учреждение социального обслуживания, предназначенное для медико-социальной реабилитации в стационарных условиях детей и подростков с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет, предоставления им необходимых социальных услуг, а также для оказания помощи семьям, в которых воспитываются дети и подростки-инвалиды.

(пп. 2.3.3.39 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.3.3.40. Социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов - учреждение (отделение) социального обслуживания, предназначенное для реализации индивидуальных программ реабилитации граждан, сохранивших способность к самообслуживанию или частично ее утративших, а также проведения с ними оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий.

(пп. 2.3.3.40 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.4. Категории клиентов социальной службы.

2.4.1. Малообеспеченная семья - семья, среднедушевой доход которой не достигает прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области.

2.4.2. Неполная семья - семья, в которой детей или ребенка воспитывает один из родителей.

2.4.3. Многодетная семья - семья, признанная многодетной в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области.

(пп. 2.4.3 в ред. Постановления Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.4.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном для их жизни и здоровья положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

2.4.5. Семья группы риска - семья, имеющая в своем составе алкоголиков, наркоманов, токсикоманов или лиц, совершающих правонарушения или другие антиобщественные действия.

2.4.6. Одиноким гражданин - гражданин, не состоящий в браке, не имеющий родственников, обязанных по закону содержать его и оказывать ему необходимую помощь.

2.4.7. Ребенок-сирота - ребенок, оставшийся без попечения родителей вследствие их смерти.

2.4.8. Ребенок, оставшийся без попечения родителей, - ребенок, родители которого лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны недееспособными, не могут выполнять родительские обязанности из-за болезни или длительного отсутствия, уклоняются от воспитания или защиты прав и интересов ребенка, отказываются взять его из воспитательного, лечебного учреждения, учреждения социальной защиты населения.

2.4.9. Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей.

2.4.10. Безработный - трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, зарегистрированный в органах службы занятости населения по месту жительства в целях поиска

подходящей работы, ищущий работу и готовый приступить к ней.

2.4.11. Гражданин без определенного места жительства - гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства в качестве собственника, по договору найма или поднайма, договору аренды или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или не имеющий возможности проживать по месту регистрации по независящим от него причинам.

2.4.12. Несовершеннолетняя мать - женщина в возрасте до 18 лет, имеющая ребенка или детей.

2.4.13. Длительно и тяжело больной человек - гражданин, не менее двух месяцев страдающий заболеванием, лишающим его возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом.

2.4.14. Вынужденный переселенец - гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах или вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

2.4.15. Гражданин, привлекавшийся к уголовной ответственности - гражданин, отбывший уголовное наказание или досрочно освобожденный в случаях, установленных законодательством.

2.4.16. Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.4.17. Ребенок-инвалид - лицо в возрасте до 18 лет, признанное в установленном порядке инвалидом.

2.4.18. Ребенок с ограниченными умственными или физическими возможностями - лицо моложе 18 лет, имеющее отклонения от норм жизнедеятельности вследствие нарушения здоровья, характеризующиеся ограничением способности осуществлять ориентацию, обучение, самообслуживание, передвижение, общение, трудовую деятельность.

2.4.19. Беженец - лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расовой принадлежности, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений, или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

2.4.20. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей собой опасность для его жизни или здоровья или не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения или другие антиобщественные действия.

2.4.21. Беспризорный - безнадзорный, не имеющий постоянного места жительства и (или) места пребывания.

2.4.22. Ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

2.4.23. Гражданин пожилого возраста - мужчина старше 60 лет, женщина старше 55 лет.

2.4.24. Одинок проживающий гражданин - гражданин, проживающий один, независимо от наличия у него родственников, а также независимо от регистрации по месту жительства других лиц.

2.4.25. Молодая семья - семья, в которой один из супругов не достиг возраста, пороговое значение которого устанавливается нормативными правовыми актами Волгоградской области в сфере социальной поддержки населения.

(пп. 2.4.25 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.4.26. Молодой инвалид - лицо в возрасте от 18 до 35 лет, признанное в установленном порядке инвалидом.

(пп. 2.4.26 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

2.4.27. Граждане, остро нуждающиеся в социальных услугах разового характера, - граждане, пострадавшие в результате стихийных бедствий, разрушения жилища, пожара, террористического акта, аварии природного или техногенного характера, безработицы, а также в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

(пп. 2.4.27 введен Постановлением Главы Администрации Волгоградской обл. от 19.06.2009 N 692)

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
 (подпись руководителя ОУ) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

М.П.

**Примерное положение
 о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

принято
 на Педагогическом совете

 (наименование образовательного учреждения)

протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет создается на общественных началах.
- 1.3. Совет образуется в составе председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию), представители родительского комитета, Совета старшеклассников и др.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами Закона Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Создание системы деятельности образовательного учреждения по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий способствующих этому;
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Основные функции Совета

3.1. Диагностическая

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;
- рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих правила Устава образовательного учреждения;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценки инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ);

3.2. Организационно-воспитательная

- разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального Закона от 24.06.99 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-координация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;

-подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

-проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

4. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье;

4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах;

4.4. Рассматривать информацию, докладные преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении;

4.6. Поставить и снять с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;

4.7. Вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав;

4.8. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

5. Порядок работы совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим;

5.3. Председатель Совета:

-осуществляет общее руководство работой Совета;

-формирует повестку дня заседания Совета;

-утверждает планы работы Совета;

-ведет заседание Совета;

-осуществляет иные функции руководства Советом.

5.4. Совет вправе удалять несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него;

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета;

5.6. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения.

6. Меры воздействия и порядок их применения

Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассматривания всех обстоятельств дела принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего;

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия.

В отношении родителей или лиц, их заменяющих:

-вынести предупреждение;

-направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении;

Решение действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершал нового правонарушения.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
 (подпись руководителя ОУ) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

М.П.

**Примерное положение
 о постановке обучающегося на внутришкольный контроль**

 (наименование образовательного учреждения)

принято
 на Педагогическом совете

 (наименование образовательного учреждения)

протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной и социальной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

На внутришкольный контроль ставят детей и подростков, которые имеют проблемы в обучении и отклонения в поведении, по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Списки обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, составляются заместителем директора по воспитательной работе (социальным педагогом) в начале учебного года.

В банк данных (список обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле) могут вноситься изменения и дополнения в течение всего учебного года.

II. Основания для постановки обучающегося на внутришкольный контроль.

Неоднократное нарушение Устава образовательного учреждения;

Систематическое нарушение Правил для обучающихся (пропуск уроков без уважительной причины, употребление алкоголя и других вредных для здоровья веществ, срыв уроков, хулиганство и т.п.);

2.3. Совершение правонарушения во внеурочное время;

2.4. Постановка на учет в ПДН РОВД/КДНиЗП.

III. Правила постановки обучающегося на внутришкольный контроль.

3.1. Постановка обучающихся на контроль осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сентябре и при необходимости в течение учебного на основании, указанном в п. 2.

3.2. Снятие обучающихся с контроля происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающим по

ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. При постановке обучающегося на контроль классный руководитель представляет на него характеристику и готовит план воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

3.4. При постановке обучающихся на учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение обучающегося, его семьи, условий его жизни и воспитания и организует индивидуальную работу с ним.

3.5. При необходимости к работе с обучающимся привлекаются специалисты других учреждений.